Ιωάννινα: 30/10/2026

Αριθμ. Πρωτ.: 2206

ΔΙΕΘΝΕΣ ΚΕΝΤΡΟ ΓΙΑ ΤΗ

ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ (ICSD)

Ταχ. Δ/νση: 28ης Οκτωβρίου 9

(Στοά Ορφέα), 1ος Όροφος

Τ.Κ.: 45332, Ιωάννινα

Αριθμός ΓΕΜΗ:116223329000

Τηλέφωνο/Fax: 2651068532

Email: icsdeu@gmail.com

www.icsd.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ, πλήρους απασχόλησης στο πλαίσιο του προγράμματος «Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2021-2027», με την συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης για το ΚΦΑΑ με την επωνυμία «Λειτουργία ΚΦΑΑ ΔΟΜΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΣΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΑ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6016384.

Η Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρεία «ΔΙΕΘΝΕΣ ΚΕΝΤΡΟ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ (ICSD)»

Έχοντας υπόψη:

1. Το με αριθ. 3893837/09-12-2025 τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρείας ΔΙΕΘΝΕΣ ΚΕΝΤΡΟ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ.
2. Την υπ΄αριθμ. 294845/08-06-2023 με κωδικό AMIF_019 ΟΠΣ 1646 Πρόσκληση με τίτλο: «Επιχορήγηση φορέων για τη λειτουργία Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (ΚΦΑΑ)», για την υποβολή προτάσεων στο πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, για χρηματοδότηση από τα Ταμεία Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΤΑΜΕΥ 2021-2027)».



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3. Την υπ. αριθ. 168599/11-06-2024 με κωδικό AMIF_027 ΟΠΣ 9773 Πρόσκληση με τίτλο: «Επιχορήγηση φορέων για τη Λειτουργία Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (ΚΦΑΑ) 2024-2025», για την υποβολή προτάσεων στο πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, για χρηματοδότηση από τα Ταμεία Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΤΑΜΕΥ 2021-2027).
4. Το Πλαίσιο Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας και Αδειοδότησης Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων υπ' αριθ. 187634/2023 ΚΥΑ (Β' 2125), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις υπ' αριθ. 330659/2023 ΚΥΑ (Β' 4154) και 137051/2024 ΚΥΑ (Β' 2667).
5. Τον Οδηγό Εφαρμογής και Παρακολούθησης Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων 2021-2027.
6. Την υπ. αριθμ. 24492/06-02-2026, 2η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης των Πράξεων που είχαν ενταχθεί στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με τίτλο «Επιχορήγηση φορέων για τη λειτουργία Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (ΚΦΑΑ) 2024-2025» (AMIF_027), στο «Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2021-2027».
7. Την υπ' αριθμ. 137/30-10-2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Διεθνούς Κέντρου για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη με Θέμα 4ο : Έγκριση πρόσκλησης πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης ενός (1) ατόμου ΠΕ/ΤΕ Διοικητικά Υπεύθυνου, στο πλαίσιο του προγράμματος «Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2021-2027» για το ΚΦΑΑ με την επωνυμία «Λειτουργία ΚΦΑΑ ΔΟΜΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΣΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΑ» με ΟΠΣ 6016384.

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης ενός (1) ατόμου ΠΕ/ΤΕ Διοικητικά Υπεύθυνου στο πλαίσιο του προγράμματος «Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2021-2027», με την συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης για το ΚΦΑΑ με την επωνυμία «Λειτουργία ΚΦΑΑ ΔΟΜΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΣΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΑ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6016384, στο ΔΙΕΘΝΕΣ ΚΕΝΤΡΟ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ (ICSD) που λειτουργεί στο Πέραμα Ιωαννίνων, και συγκεκριμένα του εξής, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	**Υπηρεσία**	**Έδρα υπηρεσίας**	**Ειδικότητα –περιγραφή θέσης**	**Διάρκεια σύμβασης/ Είδος απασχόλησης**	**Αριθμός ατόμων**
107	ΔΙΕΘΝΕΣ ΚΕΝΤΡΟ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ (ICSD) Για τη στελέχωση του ΚΦΑΑ με την ονομασία Δομή Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων στα Ιωάννινα	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ Καθήκοντα: 1. τη διεκπεραίωση των διοικητικών και οικονομικών υποθέσεων του κέντρου 2. την ανανέωση των προμηθειών του κέντρου σε αναλώσιμα υλικά, η αποθήκευση και η καταγραφή αυτών 3. τη διεξαγωγή κάθε ενέργειας που ανάγεται στη γραμματειακή και διαχειριστική υποστήριξη του κέντρου 4. τη αναπαραγωγή εγγράφων και τη διακίνηση της αλληλογραφίας 5. την τήρηση του αρχείου των ατομικών φακέλων της διεπιστημονικής ομάδας και των εθελοντών 6. την τήρηση του αρχείου με τις δαπάνες και η έκδοση παραστατικών για κάθε συναλλαγή του κέντρου με κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπό 7. τη σωστή απονομή της χρηματικής ενίσχυσης των ωφελουμένων και η τήρηση των αποδεικτικών στοιχείων καταβολής	Από την υπογραφή της σύμβασης και για δύο (2) μήνες, με δυνατότητα παράτασης/ανανέωσης για τη διάρκεια συνέχισης του προγράμματος/ Πλήρης Απασχόληση	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)	
Κωδικός θέσης	**Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα**
107	1. Τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης 2. Καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο Β1/Β2) 3. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων καιγ) υπηρεσιών διαδικτύου Η γνώση Η/Υ είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με : Πιστοποιητικό Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ

	Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ Επιθυμητή η συμπλήρωση, τουλάχιστον, ενός έτους εμπειρίας σε συναφές αντικείμενο

Οι υποψήφιοι/ες της ανωτέρω ειδικότητας πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 67 ετών και κατ' εξαίρεση, έως 70 ετών, όσοι έχουν συμπληρώσει το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας και δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από το δημόσιο ταμείο ή άλλον ασφαλιστικό φορέα.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

1. ΕΜΠΕΙΡΙΑ Γενική επαγγελματική εμπειρία: 5 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 24 μήνες												
Μήνες εμπειρίας	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Μονάδες	**5**	**10**	**15**	**20**	**25**	**30**	**35**	**40**	**45**	**50**	**55**	**60**
Μήνες εμπειρίας (συνέχεια)	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**
Μονάδες (συνέχεια)	**65**	**70**	**75**	**80**	**85**	**90**	**95**	**100**	**105**	**110**	**115**	**120**
2. ΕΜΠΕΙΡΙΑ συναφής εμπειρία με το προσφυγικό: 10 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 24 μήνες												
Μήνες εμπειρίας	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Μονάδες	**10**	**20**	**30**	**40**	**50**	**60**	**70**	**80**	**90**	**100**	**110**	**120**
Μήνες εμπειρίας	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**

(συνέχεια)												
Μονάδες (συνέχεια)	**130**	**140**	**150**	**160**	**170**	**180**	**190**	**200**	**210**	**220**	**230**	**240**
3. Συνέντευξη-Αξιολόγηση βιογραφικού												
Μονάδες	**0-300**											

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος.	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	**ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ**
107	Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη **μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών** με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν:

1. Ταυτότητα ή άλλο δημόσιο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
2. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου, το οποίο να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου.
3. Βιογραφικό σημείωμα
4. Αίτηση για θέση εργασίας
5. Βασικό τίτλο σπουδών *[βλέπε ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)]*
6. Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας (μεταφρασμένο και επικυρωμένο από δικηγόρο)
7. Πιστοποιητικό απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ (μεταφρασμένο και επικυρωμένο από δικηγόρο)
8. Εργασιακή Εμπειρία [κατά περίπτωση]:
    1. Για εμπειρία που έχει αποκτηθεί στον **ιδιωτικό τομέα**
        i. Βεβαίωση εργοδότη που να περιγράφει το είδος της εμπειρίας, την διάρκεια και το καθεστώς απασχόλησης και

ii. Ένσημα ασφαλιστικού φορέα (Βεβαίωση ασφαλισμένου για χρήση ΑΣΕΠ)

2. Για εμπειρία που έχει αποκτηθεί στον **δημόσιο τομέα**
   i. Βεβαίωση Εργοδότη ή ένσημα ασφαλιστικού φορέα
3. Για **ελεύθερους επαγγελματίες**
   i. Άδεια άσκησης επαγγέλματος
   ii. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης
   iii. Συμβάσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο χώρο των ανακοινώσεων του Διεθνούς Κέντρου για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη καθώς και στον διαδικτυακό τόπο www.icsd.gr και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Φορέα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία του φορέα μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **Διεθνές Κέντρο για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη (ICSD) , Ν. Ζέρβα 65, ισόγειο, ΤΚ 45332, Ιωάννινα, υπόψη κ. Πανακούλια Στέφανου (τηλ. επικοινωνίας: 2651067589).** Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς **το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ενώ μετά το πέρας της συγκεκριμένης ημερομηνίας θα κρίνονται εκπρόθεσμοι.**

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση και για θέσεις μίας μόνο κατηγορίας προσωπικού (ΠΕ/ΤΕ ή ΔΕ - ΥΕ). Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει **από 31/10/2026 έως 09/11/2026** και ώρες 10:00 π.μ. έως 13:00 μ,μ, για τις εργάσιμες ημέρες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων: **α)** στην διεύθυνση Διεθνές Κέντρο για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη (ICSD), Ν. Ζέρβα, ισόγειο, ΤΚ 45332, Ιωάννινα, ·**β)** στον διαδικτυακό τόπο www.icsd.gr **.**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Με απόφαση του ΔΣ του φορέα μας έχει ορισθεί η επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων η οποία θα επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων και θα τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων. Επιπλέον η επιτροπή αυτή θα διενεργήσει τη διαδικασία της συνέντευξης. Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. **Προηγούνται** στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα **κύρια προσόντα** της ειδικότητας και ακολουθούν οι έχοντες τα επικουρικά (Α΄, Β΄ επικουρίας κ.ο.κ.).

2. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (κύρια ή επικουρικά) γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία από απασχόληση σε δομές και δράσεις συναφείς με ευάλωτες ομάδες και κοινωνική ένταξη, συνέντευξη υποψηφίου).

3. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο βαθμολογούμενο κριτήριο (εργασιακή εμπειρία). Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων και την ολοκλήρωση της διαδικασίας των συνεντεύξεων, ο φορέας μας **θα προβεί στην ανάρτηση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων** στην ιστοσελίδα μας (www.icsd.gr) και στο χώρο των ανακοινώσεων της έδρας του φορέα μας, ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό αξιολόγησης των υποψηφίων.**

Επί των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης, κατά τις αμέσως επόμενες δύο (2) εργάσιμες ημέρες**. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αφορούν στην ένσταση κατατίθενται αυτοπροσώπως ή δια νομίμων αντιπροσώπων (με εξουσιοδότηση) στο **Διεθνές Κέντρο για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη (ICSD) , Ν. Ζέρβα 65, ΤΚ 45332, Ιωάννινα, υπόψη κ. Πανακούλια Στέφανου (τηλ. επικοινωνίας: 2651067589)** έως τη λήξη της προθεσμίας των δύο (2) εργάσιμων ημερών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη

Ο φορέας μας προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **από την υπογραφή της σύμβασης** μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης είναι από την υπογραφή της και για δύο μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση που συνεχιστεί το πρόγραμμα.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Πανακούλιας Στέφανος

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΤΑΜΕΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021-2027