



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ.νση: Τρικούπη και Οπλ. Πουτέτση 14
Τ.Κ.: 45332
Πληροφορίες: 4 Παξιμαδάκης Χρήστος
Τηλέφωνο: 2651022389
E-mail: paxim@cci-ioannina.gr

Ιωάννινα, 09/12/2025
Αριθ.Πρωτ.: 3893837

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο, στοιχείων της Εταιρείας με την επωνυμία **ΔΙΕΘΝΕΣ ΚΕΝΤΡΟ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ**, το διακριτικό τίτλο **ICSD** και αριθμό ΓΕΜΗ **116223329000**, (που είχε Αρ.ΜΑΕ. **308/2011**).

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΕΜΗ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
Ανακοινώνει ότι :**

Την **09/12/2025** καταχωρήθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), με ΚΑΚ **5692676**, το από 18/11/2025 Έγγραφο / της Εταιρείας με την επωνυμία **ΔΙΕΘΝΕΣ ΚΕΝΤΡΟ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ**, το διακριτικό τίτλο **ICSD** και αριθμό ΓΕΜΗ **116223329000**, η οποία εδρεύει στο Δήμο ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ / ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (Δ/νση : 28ΗΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 9, ΤΚ: 45332, ΙΩΑΝΝΙΝΑ), από το οποίο προκύπτει ότι: Η τροποποίηση των άρθρων 4,6,7 του καταστατικού της ΑΜΚΕ ΠΟΥ καταχωρήθηκε την 20/05/2021 με ΚΑΚ 2547790

Με εντολή προϊσταμένης α/α



Παξιμαδάκης Χρήστος

**ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ
ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ:**

«ΔΙΕΘΝΕΣ ΚΕΝΤΡΟ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»

**ΝΕΟ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ,
ΑΦΜ: 997534518, Αρ. ΓεΜΗ: 116223329000**

Στα Ιωάννινα σήμερα, την 18.11.2025, οι κάτωθι υπογράφωντες και μοναδικά μέλη της Αστικής Εταιρίας Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα με την επωνυμία: «Διεθνές Κέντρο για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη» και με διακριτικό τίτλο «ICSD» με έδρα τα Ιωάννινα και ΑΦΜ 997534518 που έχει καταρτισθεί βάσει του από 6-6-2011 Καταστατικού, το οποίο καταχωρίστηκε στα οικεία βιβλία εταιρειών του Πρωτοδικείου Ιωαννίνων με α/α 308/2011 και το οποίο τροποποιήθηκε διαδοχικά με :

(α) το από 4-7-2011 ιδιωτικό συμφωνητικό τροποποίησης Καταστατικού, το οποίο καταχωρίστηκε στα οικεία βιβλία εταιρειών του Πρωτοδικείου Ιωαννίνων με α/α 359/2011 και την 02/09/2019 στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), με ΚΑΚ 1835377 με το οποίο τροποποιήθηκε το άρθρο 7 κεφ. Β του Καταστατικού,

(β) με το από 12-7-2012 ιδιωτικό συμφωνητικό τροποποίησης Καταστατικού, το οποίο καταχωρίστηκε στα οικεία βιβλία εταιρειών του Πρωτοδικείου Ιωαννίνων με α/α 265/2012 και την 02/09/2019 στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), με ΚΑΚ 1835301 δυνάμει του οποίου αποχώρησαν εταίροι από την εταιρία και εισήλθαν νέοι εταίροι,

(γ) με από 17-3-2014 ιδιωτικό συμφωνητικό τροποποίησης Καταστατικού, το οποίο καταχωρίστηκε στα οικεία βιβλία εταιρειών του Πρωτοδικείου Ιωαννίνων με α/α 4/2014,

(δ) με από 6-10-2016 ιδιωτικό συμφωνητικό τροποποίησης Καταστατικού, το οποίο καταχωρίστηκε στα οικεία βιβλία εταιρειών του Πρωτοδικείου Ιωαννίνων με α/α 18/2016 και την 02/09/2019 στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με ΚΑΚ 1835487, με το οποίο τροποποιήθηκε η έδρα της εταιρείας και το άρθρο 4 του καταστατικού,

(ε) με το από 10-9-2018 τροποποιημένο και κωδικοποιημένο καταστατικό, το οποίο καταχωρίστηκε στα οικεία βιβλία εταιρειών του Πρωτοδικείου Ιωαννίνων με α/α 10/2018 και την 02/09/2019 στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), με ΚΑΚ 1835613, όπως τούτο διαμορφώθηκε μετά και την ενσωμάτωση των τροποποιημένων άρθρων 6 και 7 του Καταστατικού,

(στ) με από 10-2-2019 ιδιωτικό συμφωνητικό τροποποίησης Καταστατικού, το οποίο καταχωρίστηκε στα οικεία βιβλία εταιρειών του Πρωτοδικείου Ιωαννίνων με α/α 6/2019 και την 02/09/2019 καταχωρήθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με ΚΑΚ 1835690, με το οποίο τροποποιήθηκαν τα άρθρα 3, 4, 6, 7 του Καταστατικού και αποχώρησε εταίρος από την εταιρεία,

(ζ) με το από 5-4-2019, ιδιωτικό συμφωνητικό τροποποίησης Καταστατικού, το οποίο καταχωρίστηκε στα οικεία βιβλία εταιρειών του Πρωτοδικείου Ιωαννίνων με α/α 7/2019 και την 02/09/2019 στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με ΚΑΚ 1835723 και με το οποίο τροποποιήθηκε το άρθρο 6 του Καταστατικού και

(η) με το από 10-5-2021 ιδιωτικό συμφωνητικό τροποποίησης Καταστατικού,, το οποίο καταχωρίστηκε την 20/05/2021 το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), με ΚΑΚ 2547790, με το οποίο τροποποιήθηκαν τα άρθρα 4, 6 και 12 του Καταστατικού και αποχώρησαν 2 εταίροι από την εταιρία, και αφού έλαβαν υπόψη τους την σημερινή Γ.Σ. των εταίρων οι κάτωθι εταίροι :

1) ΠΑΝΑΚΟΥΛΙΑΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ του ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ και της ΣΤΑΜΑΤΙΑΣ που γεννήθηκε την 24-01-1977 στην Άρτα, Ν. Άρτας κάτοικος Ιωαννίνων, οδός Ιωαννίνων 7, Αμπελάκια με ΑΔΤ Α00281388 και ΑΦΜ 065572768

2) ΠΑΝΑΚΟΥΛΙΑΣ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ του ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ και της ΣΤΑΜΑΤΙΑΣ που γεννήθηκε την 31-12-1979 στα Ιωάννινα, Ν. Ιωαννίνων κάτοικος Ιωαννίνων, οδός Ναπολέον Ζέρβα 98 με ΑΔΤ ΑΟ 332966 και ΑΦΜ 121524280

3) ΣΙΩΖΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ του ΧΡΗΣΤΟΥ και της ΚΑΛΛΙΟΠΗΣ που γεννήθηκε την 13-11-1972 στη Πρέβεζα, Ν Πρέβεζας, κάτοικος Πρέβεζας, οδός Λ. Ειρήνης 42 με ΑΔΤ ΑΖ747049 και ΑΦΜ 077453691

4) ΓΚΟΓΚΑΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ του ΧΡΗΣΤΟΥ και της ΑΝΝΑΣ που γεννήθηκε την 20-01-1964 στα Ιωάννινα, Ν Ιωαννίνων, κάτοικος Ιωαννίνων οδός Αρύββα 17 με ΑΔΤ ΑΗ239717 και ΑΦΜ 033149542

5) ΤΣΕΝΤΣΕΡΗΣ ΜΙΧΑΗΛ του ΓΕΡΑΣΙΜΟΥ και της Γαρυφαλιάς κάτοικος Κιάφας Ιωαννίνων (Ιωάννη Μπάγκα 3) που γεννήθηκε στα Ιωάννινα στις 25/11/1977, ΑΦΜ 116052020 ΔΟΥ Πρέβεζας ΑΔΤ ΑΒ622248 ΑΤ Πρέβεζας,

αποφασίζουν και συναποδέχονται ομόφωνα:

(Ι) έπειτα από αίτηση του μέλους Μιχαήλ Τσεντσερή, συμφωνούν στην αποχώρησή του από την εταιρία και το ποσοστό του από την καταβολή του κεφαλαίου, μεταβιβάζεται ισόποσο και κατ' αναλογία στους υπολοίπους εταίρους, με αποτέλεσμα να τροποποιείται το άρθρο 6 το οποίο θα έχει πλέον ως εξής:

«Άρθρο 6

Περιουσία της Εταιρείας

Το κεφάλαιο της Εταιρείας, ανέρχεται στο ποσό των εννιακοσίων (900) ευρώ, που κρίνεται απαραίτητο για την αντιμετώπιση των αναγκών της.

Το παραπάνω ποσό καταβλήθηκε ισόποσα από όλους τους εταίρους, ήτοι από διακόσια είκοσι πέντε ευρώ (225 €) ο καθένας.

Οι πόροι της Εταιρείας θα προέρχονται από: Εισφορές - δωρεές των εταίρων, έσοδα από υπηρεσίες και λοιπές εξυπηρετήσεις, τις δωρεές και τις χορηγίες τρίτων προσώπων, φυσικών ή νομικών, από προγράμματα Εθνικά, από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους διεθνείς οργανισμούς, από ιδιωτικές επιχειρήσεις εσωτερικού και εξωτερικού και από τα συνολικά περιουσιακά δικαιώματα που αποκτά η εταιρεία στην πορεία της λειτουργίας της. Με απόφαση των εταίρων της εταιρείας ορίζεται το ύψος της συνεισφοράς των μελών της εταιρείας. Η εταιρεία μπορεί να επιχορηγείται από Δημόσιους και Ιδιωτικούς φορείς, φορείς των ΟΤΑ, την Ευρωπαϊκή Ένωση και τους φορείς της προκειμένου να πραγματοποιήσει το έργο της. Στην περιουσία της Εταιρείας θα ανήκουν τα έσοδα που πιθανόν να προκύπτουν από διάφορες εκδηλώσεις καθώς και κάθε εισόδημα του οποίου η αποδοχή δεν αντίκειται στους σκοπούς της εταιρείας και τις ισχύουσες νομικές διατάξεις. Η εταιρεία είναι μη κερδοσκοπικό, νομικό πρόσωπο και η λειτουργία της διέπεται υπό τις διατάξεις των άρθρων 784 του Α.Κ. Η ευθύνη για τυχόν υποχρεώσεις έναντι του δημοσίου ή και τρίτων βαρύνει όλους τους συμβαλλόμενους μόνο κατά το ποσό της εταιρικής μερίδας του καθενός.» και

(II) την τροποποίηση των άρθρων 4 και 7, της εταιρείας σχετικά με τους σκοπούς της και την διοίκηση - διαχείριση - εκπροσώπηση αυτής αντίστοιχα και πλέον θα έχουν την εξής μορφή :

Το άρθρο 4 τροποποιείται και πλέον θα έχει ως εξής:

«Άρθρο 4. Σκοποί της Εταιρίας

Η προώθηση των παραπάνω σκοπών θα επιτελείται μέσα από τις πιο κάτω δραστηριότητες:

1. Η παροχή και εκπόνηση τεχνικών συμβουλών και πληροφόρησης σε επιχειρήσεις, φορείς, ιδρύματα και οργανισμούς για τους τρεις πυλώνες της βιώσιμης ανάπτυξης (οικονομία, κοινωνία, περιβάλλον).
2. Η συμμετοχή σε δράσεις εκπαίδευσης και κατάρτισης.
3. Η υλοποίηση κάθε μορφής κοινοτικών και εθνικών προγραμμάτων.
4. Η οργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
5. Η προώθηση και προβολή των προϊόντων και υπηρεσιών.
6. Η έκδοση και κυκλοφορία ενημερωτικών εντύπων και η ανάπτυξη και αξιοποίηση κάθε είδους μέσου ενημέρωσης.
7. Η ανάπτυξη δράσεων για την οικονομική ανάπτυξη, την επιχειρηματικότητα, τον περιφερειακό σχεδιασμό, την κοινωνική ανάπτυξη και ευημερία, τη μείωση των οικονομικών και κοινωνικών ανισοτήτων και διακρίσεων, την καταπολέμηση της φτώχειας, τη στήριξη των ευπαθών κοινωνικών ομάδων, την αξιοποίηση των πολιτισμικών και φυσικών πόρων για τη βιώσιμη ανάπτυξη, καθώς και την ανάπτυξη νέων, εναλλακτικών μορφών δράσεων και συνεργασιών σε τομείς όπως η επιχειρηματικότητα, ο τουρισμός, η ενέργεια ως μέσα βιώσιμης ανάπτυξης.
8. Η αξιοποίηση των σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) για την επίτευξη βιώσιμης ανάπτυξης.
9. Η υλοποίηση δραστηριοτήτων κοινωφελούς/κοινωνικού χαρακτήρα στα πλαίσια του αντικειμένου της εταιρείας.
10. Η εθελοντική δράση σε συνεργασία με την τοπική αυτοδιοίκηση για την προστασία ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
11. Η υλοποίηση προγραμματικής σύμβασης με την τοπική αυτοδιοίκηση, το πανεπιστήμιο ή άλλους φορείς με σκοπό την υλοποίηση δράσεων στήριξης των ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

12. Η εθελοντική δράση για την υποστήριξη προσφύγων και μεταναστών.

13. Η προώθηση της ευρωπαϊκής ιδέας και της ευρωπαϊκής ενοποίησης με τη σύγχρονη διατήρηση των εθνικών ιδιαιτεροτήτων και παραδόσεων.

14. Η επιδίωξη και προώθηση ενός σταθερού δημιουργικού διαλόγου με στόχο τον εκσυγχρονισμό των ελληνικών οικονομικών, κοινωνικών και πολιτικών δομών, τη σύγκλιση και την προαγωγή της ευρωπαϊκής συνείδησης.

15. Η προστασία του φυσικού, του πολιτιστικού και του ανθρωπογενούς περιβάλλοντος στο πλαίσιο μίας οικολογικά βιώσιμης ανάπτυξης.

16. Η συμβολή στη δημιουργία των όρων μιας οικουμενικής διακυβέρνησης, η προαγωγή του σχετικού διαλόγου και η προώθηση της ιδέας μιας παγκόσμιας ομοσπονδίας. Η άμεση παροχή ανθρωπιστικής, επισιτιστικής και αναπτυξιακής βοήθειας στους πληθυσμούς των αναπτυσσόμενων χωρών, δράσεις που συμβάλλουν στην οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη των χωρών αυτών, ιδιαίτερα στον τομέα της υγείας, της παιδείας, των βασικών κοινωνικών υποδομών, κα-θώς και στην ενδυνάμωση των θεσμών, του κράτους δικαίου και των ανθρωπί-νων δικαιωμάτων.

17. Παροχή Υπηρεσιών κοινωνικής Φροντίδας.

18. Ίδρυση και λειτουργία στεγών υποστηριζόμενης διαβίωσης ατόμων με αναπηρία.

19. Ίδρυση και λειτουργία κλειστού ή ανοιχτού τύπου δομών πρόνοιας.

20. Ίδρυση και λειτουργία μονάδας ψυχικής υγείας, άνοιας, αλτσχάιμερ.

21. Ίδρυση και λειτουργία μονάδων ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης (οικοτροφεία, ξενώνες).

22. Υπηρεσίες προστασίας για το παιδί.

23. Υπηρεσίες προστασίας για την τρίτη ηλικία.»

Το άρθρο 7 τροποποιείται και πλέον θα έχει ως εξής:

«Άρθρο 7. Διοίκηση – Διαχείριση – Εκπροσώπηση.

Τα όργανα που διευθύνουν και διαχειρίζονται τις υποθέσεις της εταιρείας και την εκπροσωπούν είναι:

A. Η Γενική Συνέλευση των Εταίρων.

B. Το Διοικητικό Συμβούλιο.

[Α] Η Γενική Συνέλευση των εταίρων

1. Η Γενική Συνέλευση των εταίρων είναι το ανώτατο όργανο της εταιρείας και δικαιούται να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που την αφορά. Συγκαλείται από τον Πρόεδρο μια φορά το χρόνο, στην έδρα της εταιρείας και έκτακτα αν το ζητήσει το 1/3 των εταίρων με έγγραφη και αιτιολογημένη αίτησή του. Η πρόσκληση για Γ.Σ. κοινοποιείται στα μέλη, τουλάχιστον δυο (2) ημέρες πριν τη σύγκληση με έγγραφη πρόσκληση ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail). Στην πρόσκληση αναφέρεται η ημερομηνία, η ώρα και η ημερήσια διάταξη της Γ.Σ και η ημερομηνία της επαναληπτικής συνεδριάσεως, σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί απαρτία. Η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη. Η επαναληπτική συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία με όσα μέλη και αν παρίστανται.

2. Στην Γ.Σ. μετέχουν τα μέλη της εταιρείας δια των νόμιμων εκπροσώπων τους ή των αναπληρωτών τους.

3. Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

4. Κάθε διαφωνία των εταίρων σχετικά με την ερμηνεία των όρων της σύστασης, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των εταίρων της λύνεται από την Γ.Σ.

5. Κάθε μέλος της εταιρείας έχει υποχρέωση να συμβάλλει στην εξυπηρέτηση των στόχων και των συμφερόντων της.

6. Για τις αποφάσεις που λαμβάνονται, τηρούνται πρακτικά τα οποία καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών.

7. Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης είναι ο Πρόεδρος του ΔΣ και ο Γραμματέας επιλέγεται από τα υπόλοιπα μέλη.

8. Η Γενική Συνέλευση είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίσει για την:

- Έγκριση του απολογισμού της εταιρείας, τον Ιανουάριο εκάστου έτους.

- Απαλλαγή των μελών του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη. • Τροποποίηση του καταστατικού της εταιρείας.

- Λύση της εταιρείας και του κατά τη λύση της τρόπου διάθεσης της εταιρικής περιουσίας.

- Αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου.

- Είσοδο νέων μελών στην εταιρεία.

- Επιστροφή εισφορών στα μέλη της εταιρείας.

[B] Διοικητικό Συμβούλιο

1) Η εταιρεία διοικείται από τριμελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία με τριετή θητεία.

2) Με τη λήξη της τριετούς θητείας, η Γενική Συνέλευση ορίζει με απόφασή της τη σύνθεση του νέου Δ.Σ. για την επόμενη τριετία.

3) Ο Γενικός Γραμματέας και ο Ταμίας ορίζονται ως μη εκτελεστά μέλη του ΔΣ, ενώ ο Πρόεδρος ορίζεται ως το μόνο εκτελεστό μέλος του ΔΣ.

Ο Πρόεδρος δύναται να αναθέσει με εξουσιοδότηση την ως άνω εκπροσώπηση σε άλλα μέλη της εταιρείας ή σε τρίτους.

4) Το Δ.Σ. μπορεί να ορίσει Εκτελεστικό Διευθυντή και Γραμματεία εφόσον κριθεί αναγκαίο. Ο Διευθυντής αυτός ενεργεί σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ. και συμμετέχει στις συνεδριάσεις των οργάνων της διοίκησης, χωρίς όμως να έχει δικαίωμα ψήφου.

5) Τα μέλη του Δ.Σ. ευθύνονται έναντι της εταιρείας για κάθε πταίσμα, κατά τη Διοίκηση και διαχείριση των εταιρικών υποθέσεων. Επαναλαμβάνεται ότι η ευθύνη των εταίρων για τυχόν χρέη της εταιρείας περιορίζεται στο ποσό της εισφοράς τους.

6) Το Δ.Σ. συνεδριάζει όταν βρίσκεται σε απαρτία, δηλαδή όταν παρίστανται τουλάχιστον 2 μέλη. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων σε συνεδρία που είναι εν απαρτία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Για τις αποφάσεις του Δ.Σ. και την αιτιολόγησή τους τηρούνται πρακτικά.

7) Το προσωπικό της εταιρείας προσλαμβάνεται ή απολύεται κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ., ανάλογα με τις ανάγκες της εταιρείας και συνδέεται με αυτή δια συμβάσεως εργασίας ιδιωτικού δικαίου, σύμβασης έργου ή σύμβασης εντολής ή όπως νόμος ορίζει. Τα μέλη του Διεθνούς Κέντρου για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη καθώς και ο Πρόεδρος δύναται να απασχολούνται με έμμισθες θέσεις εργασίας.

8) Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

α. Διοικεί την εταιρεία.

β. Δια του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως.

γ. Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως μέσω των εκτελεστικών μελών του.

δ. Έχει την επιμέλεια της τηρήσεως των διατάξεων του Καταστατικού.

ε. Ενημερώνει σύμφωνα με τον νόμο τις κρατικές Αρχές για θέματα που οι νόμοι επιβάλλουν.

στ. Διορίζει από τους εταίρους μέλη στις Επιτροπές για την αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν την εταιρεία.

ζ. Διαχειρίζεται την περιουσία της εταιρείας.

η. Αποφασίζει την διάθεση των δαπανών για την πραγματοποίηση των σκοπών της εταιρείας.

θ. Αποφασίζει για την εκπροσώπηση της εταιρείας ενώπιον τρίτων και των κρατικών Αρχών.

ι. Διορίζει με απόφασή του νομικό σύμβουλο της εταιρείας ή άλλους επιστημονικούς ή τεχνικούς συμβούλους.

ια. Διοργανώνει σεμινάρια και επιμορφωτικές διαλέξεις και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις.

ιβ. Ιδρύει γραφεία και εκτός της έδρας της εταιρείας.

ιγ. Προτείνει τα επίτιμα μέλη της εταιρείας στην Γενική Συνέλευση.

ιδ. Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που σχετίζεται με την εταιρεία.

9) Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος:

α. Συγκαλεί μαζί με τον Γενικό Γραμματέα, το Διοικητικό Συμβούλιο και τις γενικές συνελεύσεις των μελών σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις. Ο Πρόεδρος της εταιρείας ασκεί και καθήκοντα Διευθύνοντα Συμβούλου της εταιρείας.

β. Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.

γ. Εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον των τρίτων ή των κρατικών Αρχών, εκτός εάν για συγκεκριμένη περίπτωση αποφασίσει διαφορετικά το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση. Εκπροσωπεί την εταιρεία

έναντι τρίτων και ενεργεί κάθε πράξη διαχείρισης αναγόμενη στο σκοπό και το αντικείμενο της εταιρείας. Αυτός διαχειρίζεται όλες τις εταιρικές υποθέσεις θα έχει τη γενική εποπτεία αυτών και γενικά θα μεριμνά για τη διεκπεραίωση τους, θα εκπροσωπεί την εταιρεία σε όλες τις σχέσεις της με τρίτους, ενώπιον οποιωνδήποτε Αρχών Δικαστικών ή Δημοσίων και ΟΤΑ, γενικώς η ενώπιον κάθε Νομικού Προσώπου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, ενώπιον των Τραπεζών και κάθε πιστωτικού οργανισμού καθώς και ενώπιον κάθε Οργανισμού Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου ή οποιουδήποτε άλλου φορέα και θα υπογράφει κάθε έγγραφο που έχει σχέση με την Εταιρεία.

δ. Συνομολογεί και υπογράφει συμβάσεις, εκτελώντας αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε. Διεξάγει την αλληλογραφία με τον Γενικό Γραμματέα και την υπογράφει.

στ. Παρακολουθεί και ελέγχει τα οικονομικά της εταιρείας.

ζ. Υπογράφει τα εντάλματα πληρωμών και εισπράξεων και τις επιταγές, ενεργεί πληρωμές και εισπράξεις βάσει ενταλμάτων πληρωμής και γραμματίων εισπράξεως, που υπογράφονται από τον ίδιο. Δύναται να υπογράψει και να δεσμεύει την εταιρεία έναντι τρίτων και να εισπράττει χρήματα από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, Δημόσιο Ταμείο, Οργανισμό Τράπεζας ή από οποιονδήποτε φορέα Δημοσίου, ΟΤΑ ή ιδιωτικού οργανισμού, από το Δημόσιο, από ΟΤΑ και από ιδιώτες κλπ. να παραλαμβάνει πράγματα να χορηγεί αποδείξεις και να εκδίδει επιταγές στο πλαίσιο της διαχείρισης των εταιρικών υποθέσεων. Δύναται επίσης να καταβάλλει οποιαδήποτε ποσά που έχει υποχρέωση η εταιρεία σε οποιονδήποτε τρίτο.

η. Κινεί τους Τραπεζικούς λογαριασμούς της εταιρείας.

θ. Ελέγχει τα βιβλία του ταμείου.

ι. Ο Πρόεδρος – Διευθύνων Σύμβουλος δύναται σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης συγκεκριμένης διαχειριστικής πράξης να εκπροσωπείται από τρίτο με έγγραφη εξουσιοδότηση του, της οποίας θα θεωρείται το γνήσιο της υπογραφής από κάθε αρμόδια Αρχή, που θα ισχύει μόνο για τη συγκεκριμένη πράξη.

ια. Ο Πρόεδρος – Διευθύνων Σύμβουλος θα λογοδοτεί στη Γ.Σ. για τη διαχείριση των εταιρικών υποθέσεων και θα αναλαμβάνει την εκτέλεση των αποφάσεων της Γ.Σ.

ιβ. Μόνο η υπογραφή του κάτω από την εταιρική σφραγίδα θα δεσμεύει την εταιρεία.

Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τον Πρόεδρο - όταν απουσιάζει ή κωλύεται- αναπληρώνει ο Γεν. Γραμματέας.

Εδώ γίνεται ρητή μνεία ότι οι πάσης φύσης υποχρεώσεις της εταιρείας που θα γεννηθούν κατά το χρόνο λειτουργίας της θα βαρύνουν την εταιρεία και όχι τον υπογράφοντα και εκπρόσωπο αυτής ως άτομο.

10) Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

Ο Γενικός Γραμματέας:

α. Έχει την διεύθυνση της Γραμματείας της εταιρείας.

β. Φροντίζει για την αλληλογραφία της εταιρείας.

γ. Τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ. Τηρεί τη σφραγίδα της εταιρείας και σφραγίζει τα έγγραφα.

ε. Συνεργάζεται με τα όργανα της εταιρείας και παρέχει σε αυτά κάθε απαιτούμενο στοιχείο.

στ. Φυλάσσει τα πρακτικά της Γενικής Συνελεύσεως, του Διοικητικού Συμβουλίου, της εφορευτικής επιτροπής.

ζ. Είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την ακριβή τήρηση των Βιβλίων και στοιχείων της εταιρείας.

Τον Γενικό Γραμματέα -όταν απουσιάζει ή κωλύεται- αναπληρώνει ο Ταμίας

11) Αρμοδιότητες Ταμία

Ο Ταμίας:

α. Έχει μόνο την απλή διαχείριση των οικονομικών της εταιρείας δηλαδή την καταχώρηση των παραστατικών στα οικεία βιβλία της εταιρείας.

β. Θέτει στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, της Γενικής Συνελεύσεως, του Προέδρου, ό, τι του ζητηθεί, κάθε στοιχείο που αφορά την οικονομική κατάσταση της εταιρείας.

γ. Τηρεί τα Βιβλία που ορίζει ο νόμος και το Καταστατικό.

Τον Ταμία -όταν κωλύεται ή απουσιάζει- αναπληρώνει ο Πρόεδρος.»

Ακολουθεί το ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΙΑΙΟ ΚΕΙΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΝΤΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Άρθρο 1

Σύσταση της Εταιρείας

Συνίσταται Αστική Εταιρεία μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 784 επ. του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 2

Επωνυμία της Εταιρείας

Η επωνυμία της εταιρείας είναι «Διεθνές Κέντρο για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη» και με διακριτό τίτλο «ICSD». Για τις σχέσεις της εταιρείας με το εξωτερικό η επωνυμία της εταιρείας θα αναφέρεται «International Centre for Sustainable Development» και ο διακριτικός τίτλος θα παραμένει ο ίδιος.

Άρθρο 3

Έδρα της Εταιρείας

Έδρα της εταιρείας ορίζεται η πόλη των Ιωαννίνων. Η εταιρεία μπορεί να αλλάξει έδρα χωρίς αυτό να προϋποθέτει τροποποίηση του παρόντος καταστατικού εφόσον υπάρχει κοινή απόφαση των εταίρων. Η εταιρεία με απόφαση των μελών μπορεί να ιδρύει υποκαταστήματα στην ίδια ή σε άλλη πόλη.

Άρθρο 4

Σκοποί της Εταιρίας

Η προώθηση των παραπάνω σκοπών θα επιτελείται μέσα από τις πιο κάτω δραστηριότητες:

1. Η παροχή και εκπόνηση τεχνικών συμβουλών και πληροφόρησης σε επιχειρήσεις, φορείς, ιδρύματα και οργανισμούς για τους τρεις πυλώνες της βιώσιμης ανάπτυξης (οικονομία, κοινωνία, περιβάλλον).

2. Η συμμετοχή σε δράσεις εκπαίδευσης και κατάρτισης.

3. Η υλοποίηση κάθε μορφής κοινοτικών και εθνικών προγραμμάτων.

4. Η οργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

5. Η προώθηση και προβολή των προϊόντων και υπηρεσιών.

6. Η έκδοση και κυκλοφορία ενημερωτικών εντύπων και η ανάπτυξη και αξιοποίηση κάθε είδους μέσου ενημέρωσης.

7. Η ανάπτυξη δράσεων για την οικονομική ανάπτυξη, την επιχειρηματικότητα, τον περιφερειακό σχεδιασμό, την κοινωνική ανάπτυξη και ευημερία, τη μείωση των οικονομικών και κοινωνικών ανισοτήτων και διακρίσεων, την καταπολέμηση της φτώχειας, τη στήριξη των ευπαθών κοινωνικών ομάδων, την αξιοποίηση των πολιτισμικών και φυσικών πόρων για τη βιώσιμη ανάπτυξη, καθώς και την ανάπτυξη νέων, εναλλακτικών μορφών δράσεων και συνεργασιών σε τομείς όπως η επιχειρηματικότητα, ο τουρισμός, η ενέργεια ως μέσα βιώσιμης ανάπτυξης.

8. Η αξιοποίηση των σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) για την επίτευξη βιώσιμης ανάπτυξης.

9. Η υλοποίηση δραστηριοτήτων κοινωφελούς/κοινωνικού χαρακτήρα στα πλαίσια του αντικειμένου της εταιρείας.

10. Η εθελοντική δράση σε συνεργασία με την τοπική αυτοδιοίκηση για την προστασία ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

11. Η υλοποίηση προγραμματικής σύμβασης με την τοπική αυτοδιοίκηση, το πανεπιστήμιο ή άλλους φορείς με σκοπό την υλοποίηση δράσεων στήριξης των ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

12. Η εθελοντική δράση για την υποστήριξη προσφύγων και μεταναστών.

13. Η προώθηση της ευρωπαϊκής ιδέας και της ευρωπαϊκής ενοποίησης με τη σύγχρονη διατήρηση των εθνικών ιδιαιτεροτήτων και παραδόσεων.

14. Η επιδίωξη και προώθηση ενός σταθερού δημιουργικού διαλόγου με στόχο τον εκσυγχρονισμό των ελληνικών οικονομικών, κοινωνικών και πολιτικών δομών, τη σύγκλιση και την προαγωγή της ευρωπαϊκής συνείδησης.

15. Η προστασία του φυσικού, του πολιτιστικού και του ανθρωπογενούς περιβάλλοντος στο πλαίσιο μίας οικολογικά βιώσιμης ανάπτυξης.

16. Η συμβολή στη δημιουργία των όρων μιας οικουμενικής διακυβέρνησης, η προαγωγή του σχετικού διαλόγου και η προώθηση της ιδέας μιας παγκόσμιας ομοσπονδίας. Η άμεση παροχή ανθρωπιστικής, επισιτιστικής και αναπτυξιακής βοήθειας στους πληθυσμούς των αναπτυσσόμενων χωρών, δράσεις που συμβάλλουν στην οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη των χωρών αυτών, ιδιαίτερα στον τομέα της υγείας, της παιδείας, των βασικών κοινωνικών υποδομών, κα-θώς και στην

ενδυνάμωση των θεσμών, του κράτους δικαίου και των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

17. Παροχή Υπηρεσιών κοινωνικής Φροντίδας.

18. Ίδρυση και λειτουργία στεγών υποστηριζόμενης διαβίωσης ατόμων με αναπηρία.

19. Ίδρυση και λειτουργία κλειστού ή ανοιχτού τύπου δομών πρόνοιας.

20. Ίδρυση και λειτουργία μονάδας ψυχικής υγείας, άνοιας, αλτσχάιμερ.

21. Ίδρυση και λειτουργία μονάδων ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης (οικοτροφεία, ξενώνες).

22. Υπηρεσίες προστασίας για το παιδί.

23. Υπηρεσίες προστασίας για την τρίτη ηλικία.

Άρθρο 5

Διάρκεια της Εταιρείας

Η δραστηριότητα της Εταιρείας αρχίζει από τη δημοσίευση του παρόντος καταστατικού στα βιβλία του Πρωτοδικείου Ιωαννίνων και λήγει μετά πάροδο πενήντα (50) ετών από την ημερομηνία δημοσίευσης. Μπορεί και να παραταθεί η διάρκεια με κοινή απόφαση των Εταίρων.

Άρθρο 6

Περιουσία της Εταιρείας

Το κεφάλαιο της Εταιρείας, ανέρχεται στο ποσό των εννιακοσίων (900) ευρώ, που κρίνεται απαραίτητο για την αντιμετώπιση των αναγκών της.

Το παραπάνω ποσό καταβλήθηκε ισόποσα από όλους τους εταίρους, ήτοι από διακόσια είκοσι πέντε ευρώ (225 €) ο καθένας.

Οι πόροι της Εταιρείας θα προέρχονται από: Εισφορές - δωρεές των εταίρων, έσοδα από υπηρεσίες και λοιπές εξυπηρετήσεις, τις δωρεές και τις

χορηγίες τρίτων προσώπων, φυσικών ή νομικών, από προγράμματα Εθνικά, από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους διεθνείς οργανισμούς, από ιδιωτικές επιχειρήσεις εσωτερικού και εξωτερικού και από τα συνολικά περιουσιακά δικαιώματα που αποκτά η εταιρεία στην πορεία της λειτουργίας της. Με απόφαση των εταίρων της εταιρείας ορίζεται το ύψος της συνεισφοράς των μελών της εταιρείας. Η εταιρεία μπορεί να επιχορηγείται από Δημόσιους και Ιδιωτικούς φορείς, φορείς των ΟΤΑ, την Ευρωπαϊκή Ένωση και τους φορείς της προκειμένου να πραγματοποιήσει το έργο της. Στην περιουσία της Εταιρείας θα ανήκουν τα έσοδα που πιθανόν να προκύπτουν από διάφορες εκδηλώσεις καθώς και κάθε εισόδημα του οποίου η αποδοχή δεν αντίκειται στους σκοπούς της εταιρείας και τις ισχύουσες νομικές διατάξεις. Η εταιρεία είναι μη κερδοσκοπικό, νομικό πρόσωπο και η λειτουργία της διέπεται υπό τις διατάξεις των άρθρων 784 του Α.Κ. Η ευθύνη για τυχόν υποχρεώσεις έναντι του δημοσίου ή και τρίτων βαρύνει όλους τους συμβαλλόμενους μόνο κατά το ποσό της εταιρικής μερίδας του καθενός.

Άρθρο 7. Διοίκηση – Διαχείριση – Εκπροσώπηση.

Τα όργανα που διευθύνουν και διαχειρίζονται τις υποθέσεις της εταιρείας και την εκπροσωπούν είναι:

Α. Η Γενική Συνέλευση των Εταίρων.

Β. Το Διοικητικό Συμβούλιο.

[Α] Η Γενική Συνέλευση των εταίρων

1. Η Γενική Συνέλευση των εταίρων είναι το ανώτατο όργανο της εταιρείας και δικαιούται να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που την αφορά. Συγκαλείται από τον Πρόεδρο μια φορά το χρόνο στην έδρα της εταιρείας και έκτακτα αν το ζητήσει το 1/3 των εταίρων με έγγραφη και αιτιολογημένη αίτησή του. Η πρόσκληση για Γ.Σ. κοινοποιείται στα μέλη τουλάχιστον δυο (2) ημέρες πριν τη σύγκληση με έγγραφη πρόσκληση ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail). Στην πρόσκληση αναφέρεται η ημερομηνία, η ώρα

και η ημερήσια διάταξη της Γ.Σ και η ημερομηνία της επαναληπτικής συνεδριάσεως, σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί απαρτία. Η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη. Η επαναληπτική συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία με όσα μέλη και αν παρίστανται.

2. Στην Γ.Σ. μετέχουν τα μέλη της εταιρείας δια των νόμιμων εκπροσώπων τους ή των αναπληρωτών τους.

3. Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

4. Κάθε διαφωνία των εταίρων σχετικά με την ερμηνεία των όρων της σύστασης τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των εταίρων της λύνεται από την Γ.Σ.

5. Κάθε μέλος της εταιρείας έχει υποχρέωση να συμβάλλει στην εξυπηρέτηση των στόχων και των συμφερόντων της.

6. Για τις αποφάσεις που λαμβάνονται τηρούνται πρακτικά τα οποία καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών.

7. Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης είναι ο Πρόεδρος του ΔΣ και ο Γραμματέας επιλέγεται από τα υπόλοιπα μέλη.

8. Η Γενική Συνέλευση είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίσει για την:

- Έγκριση του απολογισμού της εταιρείας, τον Ιανουάριο εκάστου έτους.

- Απαλλαγή των μελών του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη. • Τροποποίηση του καταστατικού της εταιρείας.

- Λύση της εταιρείας και του κατά τη λύση της τρόπου διάθεσης της εταιρικής περιουσίας.

- Αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου.

- Είσοδο νέων μελών στην εταιρεία.

- Επιστροφή εισφορών στα μέλη της εταιρείας.

[B] Διοικητικό Συμβούλιο

1) Η εταιρεία διοικείται από τριμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία με τριετή θητεία.

2) Με τη λήξη της τριετούς θητείας η Γενική Συνέλευση ορίζει με απόφασή της τη σύνθεση του νέου Δ.Σ. για την επόμενη τριετία.

3) Ο Γενικός Γραμματέας και ο Ταμίας ορίζονται ως μη εκτελεστά μέλη του ΔΣ, ενώ ο Πρόεδρος ορίζεται ως το μόνο εκτελεστό μέλος του ΔΣ.

Ο Πρόεδρος δύναται να αναθέσει με εξουσιοδότηση την ως άνω εκπροσώπηση σε άλλα μέλη της εταιρείας ή σε τρίτους.

4) Το Δ.Σ. μπορεί να ορίσει Εκτελεστικό Διευθυντή και Γραμματεία εφόσον κριθεί αναγκαίο. Ο Διευθυντής αυτός ενεργεί σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ. και συμμετέχει στις συνεδριάσεις των οργάνων της διοίκησης, χωρίς όμως να έχει δικαίωμα ψήφου.

5) Τα μέλη του Δ.Σ. ευθύνονται έναντι της εταιρείας για κάθε πταίσμα, κατά τη Διοίκηση και διαχείριση των εταιρικών υποθέσεων. Επαναλαμβάνεται ότι η ευθύνη των εταίρων για τυχόν χρέη της εταιρείας περιορίζεται στο ποσό της εισφοράς τους.

6) Το Δ.Σ. συνεδριάζει όταν βρίσκεται σε απαρτία δηλαδή όταν παρίστανται τουλάχιστον 2 μέλη. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων σε συνεδρία που είναι εν απαρτία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Για τις αποφάσεις του Δ.Σ. και την αιτιολόγησή τους τηρούνται πρακτικά.

7) Το προσωπικό της εταιρείας προσλαμβάνεται ή απολύεται κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ., ανάλογα με τις ανάγκες της εταιρείας και συνδέεται με αυτή δια συμβάσεως εργασίας ιδιωτικού δικαίου, σύμβασης έργου ή σύμβασης εντολής ή όπως νόμος ορίζει. Τα μέλη του Διεθνούς Κέντρου για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη καθώς και ο Πρόεδρος δύναται να απασχολούνται με έμμισθες θέσεις εργασίας.

8) Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

α. Διοικεί την εταιρεία.

β. Δια του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως.

γ. Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως μέσω των εκτελεστικών μελών του.

δ. Έχει την επιμέλεια της τηρήσεως των διατάξεων του Καταστατικού.

ε. Ενημερώνει σύμφωνα με τον νόμο τις κρατικές Αρχές για θέματα που οι νόμοι επιβάλλουν.

στ. Διορίζει από τους εταίρους μέλη στις Επιτροπές για την αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν την εταιρεία.

ζ. Διαχειρίζεται την περιουσία της εταιρείας.

η. Αποφασίζει την διάθεση των δαπανών για την πραγματοποίηση των σκοπών της εταιρείας.

θ. Αποφασίζει για την εκπροσώπηση της εταιρείας ενώπιον τρίτων και των κρατικών Αρχών.

ι. Διορίζει με απόφασή του νομικό σύμβουλο της εταιρείας ή άλλους επιστημονικούς ή τεχνικούς συμβούλους.

ια. Διοργανώνει σεμινάρια και επιμορφωτικές διαλέξεις και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις.

ιβ. Ιδρύει γραφεία και εκτός της έδρας της εταιρείας.

ιγ. Προτείνει τα επίτιμα μέλη της εταιρείας στην Γενική Συνέλευση.

ιδ. Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που σχετίζεται με την εταιρεία.

9) Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος:

α. Συγκαλεί μαζί με τον Γενικό Γραμματέα, το Διοικητικό Συμβούλιο και τις γενικές συνελεύσεις των μελών σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις. Ο Πρόεδρος της εταιρείας ασκεί και καθήκοντα Διευθύνοντα Συμβούλου της εταιρείας.

β. Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.

γ. Εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον των τρίτων ή των κρατικών Αρχών, εκτός εάν για συγκεκριμένη περίπτωση αποφασίσει διαφορετικά το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση. Εκπροσωπεί την εταιρεία έναντι τρίτων και ενεργεί κάθε πράξη διαχείρισης αναγόμενη στο σκοπό και το αντικείμενο της εταιρείας. Αυτός διαχειρίζεται όλες τις εταιρικές υποθέσεις θα έχει τη γενική εποπτεία αυτών και γενικά θα μεριμνά για τη διεκπεραίωση τους, θα εκπροσωπεί την εταιρεία σε όλες τις σχέσεις της με τρίτους, ενώπιον οποιωνδήποτε Αρχών Δικαστικών ή Δημοσίων και ΟΤΑ, γενικώς η ενώπιον κάθε Νομικού Προσώπου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, ενώπιον των Τραπεζών και κάθε πιστωτικού οργανισμού καθώς και ενώπιον κάθε Οργανισμού Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου ή οποιουδήποτε άλλου φορέα και θα υπογράφει κάθε έγγραφο που έχει σχέση με την Εταιρεία.

δ. Συνομολογεί και υπογράφει συμβάσεις, εκτελώντας αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε. Διεξάγει την αλληλογραφία με τον Γενικό Γραμματέα και την υπογράφει.

στ. Παρακολουθεί και ελέγχει τα οικονομικά της εταιρείας.

ζ. Υπογράφει τα εντάλματα πληρωμών και εισπράξεων και τις επιταγές, ενεργεί πληρωμές και εισπράξεις βάσει ενταλμάτων πληρωμής και γραμματίων εισπράξεως που υπογράφονται από τον ίδιο. Δύναται να υπογράψει και να δεσμεύει την εταιρεία έναντι τρίτων και να εισπράττει χρήματα από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, Δημόσιο Ταμείο, Οργανισμό Τράπεζας ή από οποιονδήποτε φορέα Δημοσίου, ΟΤΑ ή ιδιωτικού οργανισμού, από το Δημόσιο, από ΟΤΑ και από ιδιώτες κλπ. να παραλαμβάνει πράγματα να χορηγεί αποδείξεις και να εκδίδει επιταγές στο πλαίσιο της διαχείρισης των εταιρικών υποθέσεων. Δύναται επίσης να

καταβάλλει οποιαδήποτε ποσά που έχει υποχρέωση η εταιρεία σε οποιονδήποτε τρίτο.

η. Κινεί τους Τραπεζικούς λογαριασμούς της εταιρείας.

θ. Ελέγχει τα βιβλία του ταμείου.

ι. Ο Πρόεδρος – Διευθύνων Σύμβουλος δύναται σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης συγκεκριμένης διαχειριστικής πράξης να εκπροσωπείται από τρίτο με έγγραφη εξουσιοδότηση του, της οποίας θα θεωρείται το γνήσιο της υπογραφής από κάθε αρμόδια Αρχή, που θα ισχύει μόνο για τη συγκεκριμένη πράξη.

ια. Ο Πρόεδρος – Διευθύνων Σύμβουλος θα λογοδοτεί στη Γ.Σ. για τη διαχείριση των εταιρικών υποθέσεων και θα αναλαμβάνει την εκτέλεση των αποφάσεων της Γ.Σ.

ιβ. Μόνο η υπογραφή του κάτω από την εταιρική σφραγίδα θα δεσμεύει την εταιρεία.

Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τον Πρόεδρο -όταν απουσιάζει ή κωλύεται- αναπληρώνει ο Γεν. Γραμματέας.

Εδώ γίνεται ρητή μνεία ότι οι πάσης φύσης υποχρεώσεις της εταιρείας- που θα γεννηθούν κατά το χρόνο λειτουργίας της- θα βαρύνουν την εταιρεία και όχι τον υπογράφοντα και εκπρόσωπο αυτής ως άτομο.

10) Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

Ο Γενικός Γραμματέας:

α. Έχει την διεύθυνση της Γραμματείας της εταιρείας.

β. Φροντίζει για την αλληλογραφία της εταιρείας.

γ. Τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ. Τηρεί τη σφραγίδα της εταιρείας και σφραγίζει τα έγγραφα.

ε. Συνεργάζεται με τα όργανα της εταιρείας και παρέχει σε αυτά κάθε απαιτούμενο στοιχείο.

στ. Φυλάσσει τα πρακτικά της Γενικής Συνελεύσεως, του Διοικητικού Συμβουλίου, της εφορευτικής επιτροπής.

ζ. Είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την ακριβή τήρηση των Βιβλίων και στοιχείων της εταιρείας.

Τον Γενικό Γραμματέα -όταν απουσιάζει ή κωλύεται- αναπληρώνει ο Ταμίας

11) Αρμοδιότητες Ταμία

Ο Ταμίας:

α. Έχει μόνο την απλή διαχείριση των οικονομικών της εταιρείας δηλαδή την καταχώρηση των παραστατικών στα οικεία βιβλία της εταιρείας.

β. Θέτει στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, της Γενικής Συνελεύσεως, του Προέδρου, ό, τι του ζητηθεί, κάθε στοιχείο που αφορά την οικονομική κατάσταση της εταιρείας.

γ. Τηρεί τα Βιβλία που ορίζει ο νόμος και το Καταστατικό.

Τον Ταμία -όταν κωλύεται ή απουσιάζει- αναπληρώνει ο Πρόεδρος.

Άρθρο 8

Εσωτερική Λειτουργία

Η συνέλευση των εταίρων, εάν οι περιστάσεις της λειτουργίας το επιβάλλουν, μετά από εισήγηση του ΔΣ μπορεί να εγκρίνει και Κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας της εταιρείας. Ο Κανονισμός αυτός θα πρέπει να ρυθμίζει όλη την οργάνωση και κατανομή των αρμοδιοτήτων των στελεχών της εταιρείας, μέσα στα πλαίσια του παρόντος, να διευκρινίζει κάθε θέμα εσωτερικής λειτουργίας και να περιγράφει τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων. Τροποποίηση, διόρθωση, ερμηνεία και συμπλήρωση του Κανονισμού επιτρέπεται πάντοτε με νεώτερη απόφαση της Συνέλευσης των εταίρων μετά από πρόταση του ΔΣ..

Άρθρο 9

Προσωπικό της Εταιρείας

Για την εξυπηρέτηση των σκοπών και των στόχων της η εταιρεία μπορεί να συνάπτει συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και συμβάσεις έργου είτε με τα μέλη της είτε με τρίτους. Το προσωπικό της εταιρείας προσλαμβάνεται ή απολύεται με συμβάσεις που υπογράφει ο Πρόεδρος μετά από απόφαση του Δ.Σ., ανάλογα με τις ανάγκες της εταιρείας και συνδέεται με αυτή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ή σύμβαση έργου ή σύμβαση εντολής.

Άρθρο 10

Ευθύνη της Εταιρείας

Η εταιρεία είναι μη κερδοσκοπικό νομικό πρόσωπο με την έννοια του άρθρου 784 του Αστικού Κώδικα και για τα χρέη της η ευθύνη των εταίρων περιορίζεται στο ποσό της εισφοράς τους κατά το άρθρο 6 του παρόντος καταστατικού. Απαγορεύεται ρητά και διαγράφεται από την εταιρεία όταν κάποιο μέλος με τη δράση του αντιστρατεύεται των σκοπών και των στόχων της εταιρείας.

Άρθρο 11

Μη κερδοσκοπικός χαρακτήρας - Νομική κατάσταση

Η εταιρεία είναι μη κερδοσκοπική δεν υπάγεται στον ευρύτερο δημόσιο τομέα και ποτέ δεν είναι δυνατόν να μετατραπεί σε εμπορική, ούτε αστική κερδοσκοπικού χαρακτήρα και διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 784 του Αστικού Κώδικα. Δεν επιτρέπεται να γίνει καμία διανομή κερδών στα μέλη της τόσο κατά τη λειτουργία της όσο και κατά τη διάλυση της. Ο χαρακτήρας της Εταιρείας ως αστικής ουδέποτε προσδίδει εμπορική ιδιότητα στους εταίρους από την παρούσα εμπορική σχέση. Οποιαδήποτε καθαρά κεφάλαια της εταιρείας διατίθενται αποκλειστικά για τους σκοπούς της και μόνο όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 4 του παρόντος καταστατικού.

Τυχόν περιουσιακά στοιχεία που θα υπάρχουν κατά τη διάλυση της θα διατίθενται ως δωρεές στο φορέα ή φορείς που θα αποφασίσουν οι εταίροι της.

Άρθρο 12

Είσοδος νέων μελών – αποχώρηση μέλους της εταιρείας

Εγγραφή νέου μέλους μπορεί να γίνει μετά από γραπτή αίτηση και με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που συγκαλείται έκτακτα μετά από κλήση και εισήγηση του Προέδρου. Για τη λήψη απόφασης εγγραφής μέλους, απαιτείται ομοφωνία των μελών. Σε περίπτωση εγγραφής νέων μελών εταίρων, το ποσό της εγγραφής τους θα καθορίζεται από τη Γ.Σ. μετά από εισήγηση του Προέδρου. Η εγγραφή νέου μέλους γνωστοποιείται στις αρμόδιες αρχές σύμφωνα με το νόμο. Η απόφαση περί εισόδου νέων μελών στην εταιρεία λαμβάνεται κατά απόλυτη πλειοψηφία της συνέλευσης των εταίρων και αποτελεί τροποποίηση του καταστατικού που υποβάλλεται σε νόμιμες διατυπώσεις δημοσιότητας. Κριτήριο για την είσοδο νέου μέλους αποτελεί η ικανότητα αυτού να προσφέρει ανιδιοτελώς τις υπηρεσίες του για την επίτευξη του σκοπού της εταιρείας. Η αποχώρηση μέλους για οποιονδήποτε λόγο από την εταιρεία πραγματοποιείται με τη σύμφωνη γνώμη όλων των μελών αυτής. Σε καμία περίπτωση όμως δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους με οποιονδήποτε τρόπο από τρίτο πρόσωπο εκτός αυτών της εταιρείας. Για την επίτευξη των σκοπών της η Εταιρεία αναπτύσσει συνεργασίες με ακαδημαϊκούς και ερευνητικούς φορείς της Ελλάδος και του Εξωτερικού. Στα πλαίσια αυτά ορίζεται Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (ΕΣΕ) στην οποία δύνανται να συμμετάσχουν εκτός από μέλη της Εταιρείας και συμμετέχοντες από τους ως άνω φορείς. Ο ρόλος της ΕΣΕ είναι η παροχή επιστημονικών κατευθύνσεων για την αποτελεσματική επίτευξη των σκοπών της Εταιρείας. Η συμμετοχή στην ΕΣΕ

είναι άμισθη. Η σύνθεση της ΕΣΕ και η διάρκεια της ορίζεται με απόφαση του ΔΣ της Εταιρείας χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του Καταστατικού.

Άρθρο 13

Λύση της εταιρείας

Η εταιρεία λύεται μετά την παρέλευση πενήντα (50) ετών, που ορίζεται ως χρόνος ζωής της. Η εταιρεία λύεται οποτεδήποτε με απόφαση των μελών της για οποιονδήποτε σπουδαίο λόγο (π.χ. δυσλειτουργία, μη επίτευξη του σκοπού της κ.λ.π.). Αν διαπιστωθεί από τα μέλη ότι ο σκοπός της κατέστη πλέον ανέφικτος η εταιρεία λύεται πρόωρα με απόφαση των μελών της. Η εταιρεία όταν με οποιοδήποτε τρόπο λυθεί ή λήξει η διάρκειά της θα εκκαθαρισθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Κ. Λόγω του μη κερδοσκοπικού της χαρακτήρα δεν επιτρέπεται ούτε κατά το στάδιο αυτό η διανομή οποιουδήποτε περιουσιακού στοιχείου. Αν υπάρχουν περιουσιακά στοιχεία κατά τη λύση της εταιρείας αυτά τα δωρισθούν σε φορέα ή φορείς που θα αποφασίσουν να επιλέξουν οι εταίροι της εταιρείας.

Άρθρο 14

Σφραγίδα – Σήμα - Βιβλία

Η εταιρεία θα χρησιμοποιεί σφραγίδα με την επωνυμία και το διακριτό τίτλο καθώς και το ενδεχόμενο σήμα που θα καθορίσει μελλοντικά. Η εταιρεία τηρεί τα υπό του Κώδικα Βιβλίων Στοιχεία (Κ.Β.Σ) προβλεπόμενα βιβλία. Η εταιρική χρήση ορίζεται ετήσια αρχόμενη την 1η Ιανουαρίου και λήγουσα την 31 Δεκεμβρίου (εκτός της εταιρικής χρήσης η οποία θα αρχίσει από την καταχώρηση του παρόντος καταστατικού στα βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου Ιωαννίνων και λήγει την 31/12/2011).

Άρθρο 15

Καταγγελία - Σφράγιση της Εταιρείας

Σε περίπτωση καταγγελίας της εταιρείας από κάποιο εταίρο, η εταιρεία συνεχίζει μεταξύ των λοιπών μελών της. Εάν η καταγγελία έγινε άκαιρα και χωρίς σπουδαίο λόγο τότε ο εταίρος που έκανε την καταγγελία υποχρεούται να αποζημιώσει την εταιρεία για κάθε ζημιά που προκάλεσε η καταγγελία του. Απαγορεύεται από οποιονδήποτε εταίρο η σφράγιση της εταιρείας για οποιονδήποτε λόγο.

Άρθρο 16

Θάνατος – Αφάνεια Εταίρου

Σε περίπτωση θανάτου, αφάνειας ή πτώχευσης ή δικαστικής απαγόρευσης οποιουδήποτε εταίρου η εταιρεία συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών μελών της.

Άρθρο 17

Μεταβατικές διατάξεις

Κάθε ζήτημα που θα ανακύπτει και που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό θα λύεται από τους εταίρους κατά απόλυτη πλειοψηφία στα πλαίσια βέβαια των διατάξεων του Αστικού Κώδικα, του εμπορικού νόμου που αφορούν τις Αστικές εταιρείες. Για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από το καταστατικό ισχύουν οι διατάξεις του Α.Κ. (άρθρο 741 έως 784). Τροποποίηση του παρόντος θα γίνεται εγγράφως κατά τα προβλεπόμενα στο Νόμο.

Αυτά συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν οι συμβαλλόμενοι και αφού ανέγνωσαν το καταστατικό αποτελούμενο από 17 άρθρα το υπέγραψαν σε 6 αντίγραφα, και εξουσιοδοτούν το Δ.Σ. για την κατά νόμο δημοσίευση και λήψη επικυρωμένων αντιγράφων

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

1) ΠΑΝΑΚΟΥΛΙΑΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ του ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ

2) ΠΑΝΑΚΟΥΛΙΑΣ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ του ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ

3) ΣΙΩΖΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ του ΧΡΗΣΤΟΥ

4) ΓΚΟΓΚΑΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ του ΧΡΗΣΤΟΥ

5) ΤΣΕΝΤΣΕΡΗΣ ΜΙΧΑΗΛ του ΓΕΡΑΣΙΜΟΥ