

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΜΑΙΟΣ 2023

ΔΙΕΘΝΕΣ ΚΕΝΤΡΟ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
(ICSD)

Περιεχόμενα

1	Πολιτική Παιδικής Προστασίας	2
1.1	Εισαγωγή.....	2
1.2	Αρχές της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας.....	3
1.3	Σκοπός της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας	3
1.4	Πεδίο εφαρμογής	4
1.5	Ορισμοί.....	4
1.6	Διαχείριση	5
1.7	Υπεύθυνος Πολιτικής Παιδικής Προστασίας	7
2	Αρχές του κώδικα δεοντολογίας	8
2.1	Στόχος του Κώδικα Δεοντολογίας.....	9
3	Διαδικασία πρόσληψης προσωπικού.....	13
4	Εκπαίδευση του προσωπικού	13
5	Ενέργειες σε περίπτωση παραβίασης.....	14
6	Συνέπειες μη τήρησης του Κώδικα δεοντολογίας και της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας	16
7	Παρακολούθηση και αξιολόγηση.....	17
8	Δείγμα φόρμας αναφοράς για υποψία κακοποίησης.....	18
9	Δήλωση δέσμευσης στη τήρηση της πολιτικής προστασίας των παιδιών	20

1 Πολιτική Παιδικής Προστασίας

Οι υπηρεσίες φροντίδας που παρέχει το ΚΦΑΑ προς τους ασυνόδευτους ανηλίκους, είναι σύμφωνες με την Π.Π.Π. του φορέα που έχει αναρτηθεί στον ιστότοπό του και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος εγγράφου. Η Π.Π.Π. διαπνέεται από τις αρχές της Διεθνούς Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού και βασίζεται στο διεθνές, ευρωπαϊκό και εθνικό δίκαιο περί προστασίας των παιδιών από κάθε μορφή βίας, κακομεταχείρισης ή εκμετάλλευσης.

1.1 Εισαγωγή

Όλες οι υπηρεσίες φροντίδας που παρέχονται από τον Φορέα "Διεθνές Κέντρο για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη - ICSD» και ειδικότερα τα ΚΦΑΑ που λειτουργεί προς τους ασυνόδευτους ανηλίκους, είναι σύμφωνες με την Π.Π.Π. του και τον Κώδικα Δεοντολογίας.

Η Π.Π.Π. διαπνέεται από τις αρχές της Διεθνούς Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού και βασίζεται στο διεθνές, ευρωπαϊκό και εθνικό δίκαιο περί προστασίας των παιδιών από κάθε μορφή βίας, κακομεταχείρισης ή εκμετάλλευσης.

Το παρακάτω κείμενο έχει σκοπό την διασφάλιση και προστασία των δικαιωμάτων των παιδιών που προστατεύει και στηρίζει το «Διεθνές Κέντρο για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη - ICSD» και συγχρόνως να περιγράψει και να οριοθετήσει τις προδιαγραφές και τους κανόνες συμπεριφοράς καθώς και των ενεργειών των ατόμων που εργάζονται ή συνεργάζονται - με οποιοδήποτε τρόπο ή καθεστώς με το « Διεθνές Κέντρο για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη - ICSD».

Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται ότι τα μέλη της ομάδας δεν αποτελούν κίνδυνο για τα παιδιά, αλλά και τα μέλη της ομάδας προστατεύονται ακολουθώντας διαδικασίες που διασφαλίζουν και προάγουν τη προστασία των παιδιών. Επίσης, εξασφαλίζεται ότι χρησιμοποιούνται τα υψηλότερα δυνατά πρότυπα επαγγελματικής συμπεριφοράς, διοικητικών ενεργειών και άλλων πρακτικών που θα συμβάλλουν στην ανάπτυξη και συμμετοχή των παιδιών διασφαλίζοντας αφενός το συμφέρον τους και αφετέρου ότι δεν θα προκληθεί βλάβη στα παιδιά κατά τη διάρκεια της συμμετοχής τους σε οποιαδήποτε δραστηριότητα ή δράση που οργανώνεται από τις εστίες που διαμένουν.

1.2 Αρχές της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας

Η ΠΠΠ του φορέα ακολουθεί και δεσμεύεται από τις αρχές των δικαιωμάτων του παιδιού όπως:

- α) το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού που αποτελεί το πρωταρχικό κριτήριο για όλα τα ζητήματα που αφορούν το παιδί
- β) στην αρχή της μη διάκρισης λόγω ιδιαίτερου χαρακτηριστικού, όπως το φύλο, η φυλή ή η Εθνοτική καταγωγή, η θρησκεία ή οι πεποιθήσεις, η αναπηρία, η ηλικία ή ο γενετήσιος προσανατολισμός.
- γ) στην αρχή της συμμετοχής που ορίζει πως τα παιδιά έχουν δικαίωμα να εκφράζουν τις απόψεις τους σε όλα τα ζητήματα που τα αφορούν και πως αυτές πρέπει να λαμβάνονται υπόψη, αναλόγως της ηλικίας και της ωριμότητάς τους.
- δ) στην αρχή της προστασίας από κάθε μορφή κακοποίησης και εκμετάλλευσης
- ε) στην αρχή της ανάπτυξης και της επιβίωσης όπου όλα τα παιδιά δικαιούνται να ζουν σε μια κοινωνία, κοινότητα και περιβάλλον που προστατεύει το δικαίωμά τους στη ζωή, την επιβίωση και την κάθε μορφής ανάπτυξη

1.3 Σκοπός της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας

Σκοπός του φορέα μέσω της ΠΠΠ είναι η κατοχύρωση, η προστασία και η προώθηση των δικαιωμάτων και συμφερόντων των παιδιών όπως:

- Η προστασία και συνδρομή παιδιών που βρίσκονται σε κίνδυνο
- Η παροχή εξατομικευμένων και εξειδικευμένων υποστηρικτικών υπηρεσιών που περιλαμβάνουν κοινωνική και ψυχολογική υποστήριξη, εκπαίδευση συνδρομή στην ένταξη ή επανένταξη, ψυχοθεραπευτική παρέμβαση, ιατρική παρακολούθηση κ.α. με στόχο το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού.
- Η μέγιστη συμμετοχή των παιδιών στη βάση των αναπτυσσόμενων ικανοτήτων τους αλλά και της επιθυμίας τους για συμμετοχή σε δραστηριότητες/έργα χωρίς καμιά διάκριση φυλής, χρώματος, φύλου, γλώσσας, θρησκείας, πολιτικών ή άλλων πεποιθήσεων του παιδιού ή των οικείων του, εθνικής ή κοινωνικής καταγωγής, αναπηρίας ή οποιασδήποτε άλλης κατάστασης

και συμπεριλαμβάνει τη διαμόρφωση ασφαλών χώρων όπου το παιδί θα μπορεί να συμμετέχει διατηρώντας τη ταυτότητά του και το δικαίωμα της έκφρασης των πεποιθήσεών του ελεύθερα και ασφαλώς:

- Να διασφαλίσει ότι όλες οι απαιτούμενες εργασιακές συνθήκες που παρέχοντας στους εργαζομένους τους βοηθούν ώστε κι αυτοί να συμβάλλουν στην προστασία των παιδιών
- Να δημιουργήσει κανάλια επικοινωνίας ικανά να διασφαλίζουν της έγκαιρη, την ασφαλή και διάφανη αναφορά όταν αυτό κριθεί απαραίτητο για την προστασία του κάθε παιδιού
- Να δημιουργήσει τις συνθήκες εκείνες όπου εργαζόμενοι και παιδιά να αισθάνονται ασφάλεια.

1.4 Πεδίο εφαρμογής

Η Πολιτική ισχύει για όλα τα μέλη της ομάδας αλλά και οποιονδήποτε τρίτο που επισκέπτεται τις εγκαταστάσεις του «Διεθνούς Κέντρου για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη - ICSD», κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εκδήλωσης, για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα και σε οποιοδήποτε πλαίσιο. Επίσης, καλύπτει κάθε δραστηριότητα που αφορά παιδιά τόσο εντός όσο και εκτός ωραρίου λειτουργίας. Τέλος καλύπτει και τις περιπτώσεις όπου κάποιο μέλος της ομάδας υπήρξε μάρτυρας ή έχει υποψίες για ενέργειες ή δραστηριότητες που αφήνουν παιδιά εκτεθειμένα σε κίνδυνο/ους ή ακόμη, υποβλήθηκε καταγγελία γραπτώς ή προφορικά σε μέλος της ομάδας από τρίτο πρόσωπο ή άλλο παιδί όπως ισχύει και για τους εθελοντές, συνεργάτες, εταίρους, χορηγούς που συνεργάζονται με την ομάδα στα πλαίσια των καθηκόντων της.

1.5 Ορισμοί

«Παιδί» είναι κάθε πρόσωπο κάτω της ηλικίας των 18 ετών ανεξάρτητα αν νόμοι κάποιων κρατών αναγνωρίζουν μικρότερη ηλικία ενηλικίωσης.

«Σωματική κακοποίηση» μπορεί να είναι οποιοδήποτε χτύπημα (με το χέρι, με ξύλο, με ζώνη ή άλλο αντικείμενο) γροθιά, κλωτσιά, τράνταγμα, πέταγμα, μαχαίρωμα, πνίξιμο, κάψιμο ή δάγκωμα, ή κάθε πράξη που οδηγεί σε φυσικό

τραυματισμό του παιδιού. Τα περιστατικά μπορεί να είναι μεμονωμένα ή επαναλαμβανόμενα.

«**Σεξουαλική κακοποίηση**» είναι οποιαδήποτε μορφή σεξουαλικής δραστηριότητας που επιβάλλεται σε κάποιο άτομο **χωρίς τη συναίνεση** αυτού του ατόμου. Ο εξαναγκασμός μπορεί να είναι σωματικός ή να γίνεται μέσω απειλών, εκφοβισμού, χειραγώγησης, χρήσης αλκοόλ/ναρκωτικών ουσιών ή παρενόχλησης. Οποιαδήποτε ανεπιθύμητη σεξουαλική δραστηριότητα -συμπεριλαμβανομένου των φιλιών, των αγγιγμάτων, της επίδειξης των γεννητικών οργάνων, του στοματικού σεξ, της σεξουαλικής επαφής, της φωτογράφισης κ.λπ.- θεωρείται σεξουαλική κακοποίηση υπό οποιαδήποτε συνθήκη.

«**Συναισθηματική κακοποίηση**» κάθε συμπεριφορά και στάση που πλήττει την συναισθηματική και/ή ψυχολογική ακεραιότητα ενός άλλου ανθρώπου, χωρίς να εμπλέκει όμως την άσκηση σωματικής βίας. Στόχος της είναι να ελέγξει, να απαξιώσει, να εκφοβίσει, να απομονώσει ή να τιμωρήσει τον άλλον, χρησιμοποιώντας ως κυριότερα μέσα τον φόβο, την υποτίμηση και την ταπείνωση.

«**Παραμέληση**» ορίζεται ως η βλάβη ή κίνδυνος να προκληθεί βλάβη, εξαιτίας ανεπαρκούς διατροφής, ένδυσης, υγιεινής και επίβλεψης

«**Εκφοβισμός**» η σκόπιμα βλαπτική, συνήθως και επαναλαμβανόμενη, συμπεριφορά όπου τα θύματα βρίσκουν δύσκολο να υπερασπισθούν τον εαυτό τους. Μπορεί να πάρει διάφορες

μορφές αλλά οι τρεις κυριότεροι τύποι είναι : σωματική βλαπτική συμπεριφορά (π.χ. χτύπημα, κλοπή), η λεκτική (π.χ. ρατσιστικές ή ομοφοβικές παρατηρήσεις, απειλές, ονομασίες κλπ) και η συναισθηματική (π.χ. ομάδα φίλων).

«**Οικονομική εκμετάλλευση**» η εκμετάλλευση ενός παιδιού σε εργασία ή άλλες δραστηριότητες προς όφελος άλλων και σε βάρος της σωματικής ή/και ψυχικής του υγείας, της εκπαίδευσης, της ηθικής ή της κοινωνικής / συναισθηματικής ανάπτυξης του περιλαμβάνει, χωρίς περιορισμό, την παιδική εργασία.

1.6 Διαχείριση

Στη βάση της παρούσας Πολιτικής ορίζεται ένα μέλος της επιστημονικής ομάδας ως υπεύθυνος διαχείρισης πολιτικής παιδικής προστασίας.

Εάν ένα παιδί αναφέρει περιστατικό κακοποίησης ενεργοποιείται ο μηχανισμός προστασίας ο οποίος λειτουργεί ως εξής:

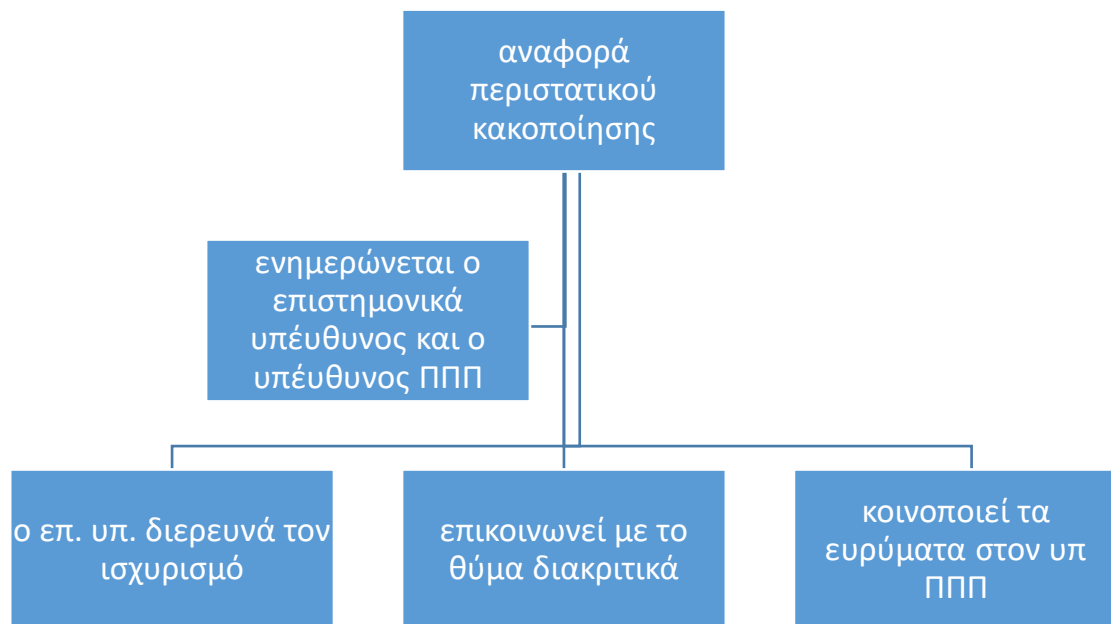
Σε κάθε περίπτωση ενημερώνεται άμεσα ο επιστημονικά υπεύθυνος και ο υπεύθυνος ΠΠΠ που διερευνούν τον ισχυρισμό και επικοινωνούν με το θύμα διακριτικά. Οι ενέργειες είναι οι ακόλουθες:

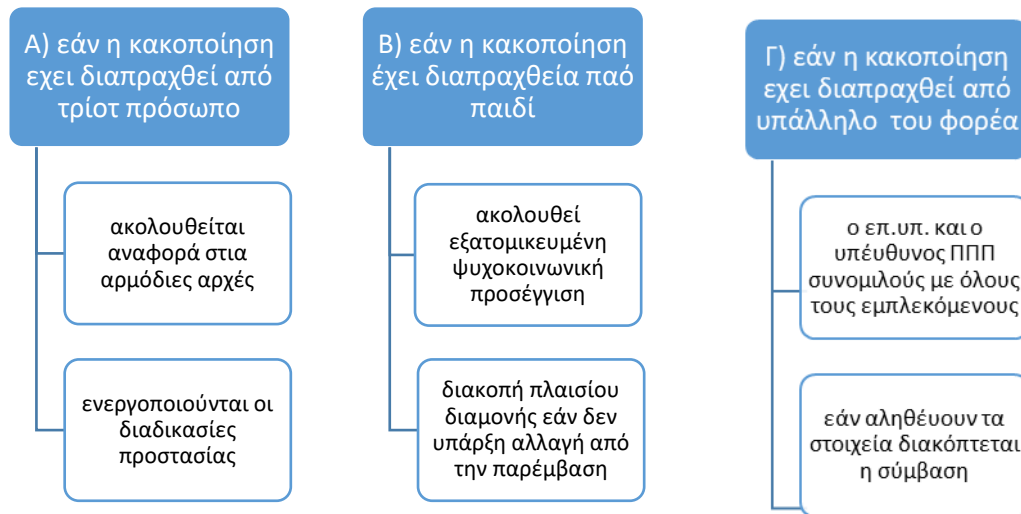
Εάν το παιδί αναφέρει περιστατικό κακοποίησης προερχόμενη από τρίτους εκτός δομής ακολουθείται αναφορά στις αρμόδιες αρχές και έπεται η προστασία του ανηλίκου.

Εάν το περιστατικό προέρχεται από άλλο παιδί ακολουθείται εξατομικευμένη ψυχοκοινωνική παρέμβαση . Εάν η παρέμβαση δεν επιφέρει αποτελέσματα διακόπτεται η διαμονή του ανηλίκου που δεν συνεργάζεται.

Εάν το περιστατικό εμπλέκει υπάλληλο του φορέα ακολουθεί συνέντευξη του επιστημονικά υπεύθυνου και του υπεύθυνου ΠΠΠ σε όλους τους εμπλεκόμενους και εάν τα στοιχεία βγουν αληθή τότε λύνεται η σύμβαση.

Η διαχείριση των περιστατικών γίνεται βάση του πλάνου που ακολουθεί:





Εικόνα 1. Ροή ενεργειών σε αναφερόμενο περιστατικό κακοποίησης ανηλικού

1.7 Υπεύθυνος Πολιτικής Παιδικής Προστασίας

Για την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής διορίζεται ένα μέλος της επιστημονικής ομάδας ως υπεύθυνος της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας. Ο υπεύθυνος οφείλει να:

- προωθεί την ευαισθητοποίηση και εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής προς όλα τα μέλη της ομάδας
- παρακολουθεί την εφαρμογή της ΠΠΠ και την υποβολή εισηγήσεων ή ενημερώσεων προς τη Διοίκηση σχετικά με την εφαρμογή της. Επίσης θα προωθεί την εφαρμογή της

Πολιτικής και κατά τις συνεδριάσεις του προσωπικού.

- προωθεί την ενημέρωση και τη συζήτηση με το διοικητικό προσωπικό, την εξεύρεση και διασφάλιση πόρων τόσο για την κατάρτιση του προσωπικού όσο και την υλοποίηση της εφαρμογής της ΠΠΠ
- φροντίζει για την ενημέρωσή του συμμετέχοντες, τακτικά, σε σεμινάρια σχετικά με τις

βέλτιστες πρακτικές και τις κανονιστικές απαιτήσεις σε σχέση με τα πρότυπα ασφάλειας και προστασίας των παιδιών. Ενεργεί σαν υποστηρικτική, ενημερωτική πηγή πληροφοριών προς το προσωπικό για τη διασφάλιση της προστασίας των παιδιών.

- φροντίζει για την ενημέρωση στη Πολιτική καθώς και στα θέματα που άπτονται της προστασίας των παιδιών κατά τη διαδικασία πρόσληψης νέου προσωπικού.
- παρακολουθεί τον μηχανισμό παραπόνων είτε από παιδιά είτε από ενήλικες για τυχόν παραβίαση της Πολιτικής. Όλα τα μέλη της ομάδας θα πρέπει να είναι ενήμερα για τον συγκεκριμένο μηχανισμό ο οποίος θα πρέπει να διατηρείται άμεσα προσβάσιμος και εύκολος για χρήση από τα παιδιά.
- ελέγχει την εφαρμογή της διαδικασίας για αντιμετώπιση οποιασδήποτε καταγγελίας ή παραπόνου υποβληθεί και εμπίπτει στο πλαίσιο της παρούσας Πολιτικής
- με απόφαση της διοίκησης, ταυτόχρονη με την έγκριση της παρούσας ΠΠΠ, υπεύθυνος εξουσιοδοτείται να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και να ενημερώνει την Διοίκηση για συμπεριφορές των εργαζομένων οι οποίες είναι αντίθετες ή δεν συνάδουν με την ΠΠΠ
- Το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου θα αναρτηθούν σε δημόσια θέα στα γραφεία του κάθε ΚΦΑΑ για άμεση χρήση από τους εργαζόμενους, τα παιδιά και οποιονδήποτε τρίτο ενδιαφερόμενο.

2 Αρχές του κώδικα δεοντολογίας

Διαπνέεται από τα θεμελιώδη ανθρώπινα δικαιώματα, τη διεθνή σύμβαση για τα δικαιώματα του παιδιού, την αρχή της επιστημονικότητας, το ευρωπαϊκό και εθνικό δίκαιο περί προστασίας των παιδιών από κάθε μορφή βίας, κακομεταχείρισης ή εκμετάλλευσης. Επίσης βασίζεται στην αρχή της ισότητας και της μη διάκρισης κάθε ανθρώπου, στην αρχή του σεβασμού της αξιοπρέπειας και της αξίας του ανθρώπου

και στην αρχή της εμπιστευτικότητάς και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

2.1 Στόχος του Κώδικα Δεοντολογίας

Ο Κώδικας Δεοντολογίας περιλαμβάνει τους κανόνες και τα πρότυπα συμπεριφοράς των ενηλίκων έναντι των παιδιών. Κατά τη σύνταξή του λήφθηκε μέριμνα ώστε να διασφαλίζονται τα δικαιώματα και το βέλτιστο συμφέρον των παιδιών. Ο Κώδικας πρέπει να ερμηνεύεται με πνεύμα διαφάνειας. Όλοι, παιδιά και ενήλικες, πρέπει να συμμετέχουν αυτοβούλως με ασφάλεια και ευχαρίστηση στο έργο και τις δραστηριότητες.

- Το προσωπικό και κάθε συνεργάτης οφείλει να σέβεται τη προσωπικότητα των παιδιών τα οποία στηρίζουν και προστατεύουν καθώς και να διαφυλάσσουν τα δικαιώματα τους.
- Το προσωπικό και κάθε συνεργάτης οφείλει να μη παραβιάζει τα δικαιώματα των παιδιών τα οποία βρίσκονται στη φροντίδα ή/και την εποπτεία του «Διεθνούς Κέντρου για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη»
- Το προσωπικό οφείλει κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας να τηρεί το απόρρητο των πληροφοριών που λαμβάνει ή περιέρχονται σε γνώση του τόσο για τα παιδιά που φροντίζει όσο και για θέματα που άπτονται αυτών.
- Το προσωπικό οφείλει να αντιμετωπίζει τα παιδιά με πνεύμα ισότητας και με σεβασμό ανεξάρτητα από φυλή, χρώμα, φύλο, γλώσσα, θρησκεία, καταγωγή, πεποιθήσεις, νομική κατάσταση των ιδίων ή μελών της οικογένειάς τους και απέναντι στο εθνικό, θρησκευτικό, πολιτισμικό και κοινωνικό υπόβαθρο του παιδιού.
- Το προσωπικό οφείλει να σέβεται την αξιοπρέπεια του παιδιού, να φροντίζει για τη σωματική του ακεραιότητα καθώς και να μεριμνά για να μην υπάρχει υποτιμητική μεταχείριση και απουσία βίας κατά την ανατροφή του. Απαγορεύεται οποιασδήποτε μορφής άσκηση βίας προς τα παιδιά (σωματική, λεκτική, συναισθηματική).

- Όταν περιστατικό κακομεταχείρισης πέσει στην αντίληψη του προσωπικού αυτό θα πρέπει να αναφέρεται άμεσα στον ή στα αρμόδια όργανα του «Διεθνούς Κέντρου για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη»
- Το προσωπικό οφείλει να συμβάλλει στη κατάλληλη προετοιμασία των παιδιών για το ρόλο τους ως ενεργών και υπεύθυνων πολιτών μέσα από την άθληση, την ανάθεση ευθυνών, τη συμμετοχή σε ομάδες, το παιχνίδι κ.α.
- Το προσωπικό οφείλει να παρέχει και να διασφαλίζει πρόσβαση σε ποιοτική ιατρική φροντίδα, ίσες ευκαιρίες, πρόσβαση σε όλους τους τύπους εκπαίδευσης και επαγγελματική καθοδήγηση στα παιδιά.
- Το προσωπικό οφείλει να λαμβάνει υπόψη του, ανάλογα και με την ηλικία και ωριμότητα των παιδιών, το δικαίωμα συμμετοχής στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων που αφορούν τις συνθήκες διαβίωσης τους.
- Υπό τη προϋπόθεση μη προσβολής δικαιωμάτων των υπολοίπων παιδιών ή τρίτου, το προσωπικό οφείλει να σέβεται την ιδιωτική ζωή και την ελευθερία έκφρασης των παιδιών.
- Το προσωπικό ενθαρρύνει τα παιδιά να μιλήσουν για θέματα που τα αφορούν ή τα απασχολούν.
- Το προσωπικό οφείλει να φροντίζει ώστε οι συνθήκες διαβίωσης να είναι αξιοπρεπείς, και να υπάρχει κλίμα σταθερότητας και ασφάλειας.
- Το προσωπικό οφείλει να παρέχει στο μέγιστο δυνατό βαθμό μέτρα υποστήριξης και ενδυνάμωσης της σχέσης του παιδιού με την οικογένεια του, τους οικείους του και της εν γενεί λειτουργικότητας της σχέσης αυτής.
- Το προσωπικό οφείλει να στηρίζει την τακτική επικοινωνία των παιδιών που ζουν μακριά από την οικογένεια τους και άλλα σημαντικά για αυτά πρόσωπα. Η επικοινωνία μπορεί να περιοριστεί ή απαγορευτεί, μόνο όταν αρμόδιο όργανο ή Αρχή κρίνει ότι περιορισμός /απαγόρευση είναι για το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού.
- Το προσωπικό θα πρέπει να εφαρμόζει όσα αναφέρονται στη παρούσα Πολιτική, να γνωρίζει τι συνιστά βία ή σεξουαλική κακοποίηση παιδιών καθώς και τις ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβαίνουν σε περιπτώσεις όπου υποπέσει στην αντίληψή τους οποιοδήποτε περιστατικό βίας ή σεξουαλικής κακοποίησης παιδιών όπως περιγράφονται στην Νομοθεσία 1.

- Ο Συντονιστής/τρια πρέπει να ενημερώνεται άμεσα και να προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες όπως περιγράφονται στη παρούσα.
- Αναφέρουν στον Συντονιστή/τρια της Πολιτικής Προστασίας Παιδιού πραγματικά περιστατικά ή υπόνοιες/ανησυχίες, υποψίες παραβάσεων σχετικά με κάθε είδους κατάχρηση ή εκμετάλλευση από οποιοδήποτε μέλος της ομάδας.
- Ενεργούν στο πλαίσιο των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων τους και τηρούν τις διαδικασίες αναφοράς.
- Αναγνωρίζουν ευάλωτες ομάδες παιδιών και αναπτύσσουν ειδικά μέτρα στήριξης για τη προστασία τους.
- Ρυθμίζουν τη πρόσβαση ώστε τα παιδιά να μην αποκτούν πρόσβαση σε ακατάλληλο ηλεκτρονικό υλικό.
- Τηρούν τις διαδικασίες για τη προστασία των προσωπικών δεδομένων των παιδιών.
- Σε κάθε συνάντηση με παιδιά και ειδικά όταν ασκείται έλεγχος υπάρχουν πάντοτε δύο μέλη του προσωπικού.

Ενέργειες στις οποίες ΔΕΝ πρέπει τα μέλη της ομάδας να προβαίνουν

- Οποιαδήποτε ενέργεια ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να εκληφθεί ως κακή πρακτική ή καταχρηστική.
- Να διανυκτερεύουν με παιδί στο ίδιο δωμάτιο (εκτός, αν για λόγους ασφάλειας του παιδιού, απαιτείται και έχει ληφθεί συναίνεση του Συντονιστή της Δομής / Μονάδας)
- Να εκτελούν δραστηριότητες που δεν αρμόζουν στο ρόλο και τις υπευθυνότητές τους (π.χ. χτένισμα των παιδιών για τον καλλωπισμό τους)
- Να διακρίνουν και να προκαλούν αίσθημα ντροπής ή ταπείνωσης, να μην υποβαθμίζουν τα παιδιά.
- Περιλαμβάνεται οτιδήποτε μπορεί να θεωρηθεί ως συναισθηματική κακοποίηση, π.χ.
 χρήση γλώσσας που καταχράται πνευματικά ή συναισθηματικά κάποιο παιδί ή
 χρήση γλώσσας που μπορεί στο μέλλον να χρησιμοποιηθεί από παιδί ή
 ενήλικα προς συναισθηματικό εκβιασμό του παιδιού (π.χ. κοροϊδία, εκφοβισμό κ.α.)

- Απαγορεύεται η χρήση σωματικής/λεκτικής/σεξουαλικής ή άλλης μορφής βίας
- Απαγορεύεται η απόκρυψη πληροφόρησης που αφορά σε παραβίαση της Πολιτικής.
- Ως εκ τούτου πρέπει να αναφέρουν άμεσα οποιεσδήποτε παραβιάσεις της Πολιτικής και του Κώδικα Δεοντολογίας που υπέπεσαν στην αντίληψή τους Νόμος 4267/2014 - ΦΕΚ 137/Α/12-6-2014.
- Σε περίπτωση μη αναφοράς ή απόκρυψης το πρόσωπο θεωρείται συνένοχο για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής.
- Να αγνοούν προκλητικά σεξουαλικά παιχνίδια μεταξύ παιδιών.
- Να παρευρίσκονται, μόνοι, με ένα παιδί σε περίπτωση όπου μπορεί να αμφισβητηθεί ο λόγος παρουσίας τους.
- Να προβαίνουν σε κινήσεις ή λόγια εγκαρδιότητας προς τα παιδιά, ακατάλληλα για την ηλικία τους, λόγια που μπορεί να παραπέμπουν σε σεξουαλικά υπονοούμενα ή αποτελούν μη πολιτισμικά αποδεκτούς, για το παιδί, τρόπους επικοινωνίας.
- Να αποκρύψουν ή να αποφύγουν ανάληψη ενεργειών σε περίπτωση ακατάλληλης συμπεριφοράς εκ μέρους του παιδιού. Σε τέτοια περίπτωση απαιτείται η ανάληψη ενεργειών, άμεσα, ώστε να δοθεί τέλος σε τέτοια συμπεριφορά και να μην υπάρξει ενθάρρυνση σε παρόμοιου τύπου συμπεριφορές.
- Να προχωρούν στη λήψη φωτογραφιών ή ταινιών ή να αντλούν προσωπικές πληροφορίες αν δεν γίνονται στα πλαίσια των ορισμένων καθηκόντων τους.
- Να επικοινωνούν με τα παιδιά ή να χρησιμοποιούν τα μέσα επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένων και των λογαριασμών μέσω κοινωνικής δικτύωσης) για σκοπούς άλλους που δεν περιλαμβάνονται στα πλαίσια των δράσεων και των καθηκόντων τους. Τυχόν ύποπτες παρατηρήσεις ή φερόμενες καταχρήσεις θα πρέπει να αναφέρονται αμέσως καθώς και οποιεσδήποτε καταστάσεις οι οποίες θα μπορούσαν να παρερμηνευθούν.

Οι αναφορές θα πρέπει να γίνονται προς τον Συντονιστή/τρια της Πολιτικής Προστασίας Παιδιών.

3 Διαδικασία πρόσληψης προσωπικού

Κατά τη διαδικασία πρόσληψης κάθε μέλους της ομάδας διασφαλίζεται ότι:

- Προσλαμβάνονται ή συνεργάζονται στα ΚΦΑΑ με ξεκάθαρες περιγραφές θέσεων εργασίας ή ρόλων που τους ανατίθενται. Στις περιγραφές θα περιλαμβάνεται και δήλωση σχετικά με την υποχρέωση εκπλήρωσης των απαιτήσεων της ΠΠΠ
- Όλες οι συνεντεύξεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν συζήτηση σχετικά με την προστασία των παιδιών με τρόπο ώστε αφενός να αξιολογείται η εξοικείωση του υποψήφιου με τον τομέα και αφετέρου να οδηγεί στην κατανόηση εκ μέρους του υποψήφιου της ΠΠΠ και την ανάγκη συμμόρφωσης με αυτήν.
- Η υποχρέωση συμμόρφωσης στη Πολιτική Προστασίας του Παιδιού περιλαμβάνεται, εφεξής, στις συμβάσεις εργασίας, στις συμβάσεις έργου, στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών και τις συμβάσεις εθελοντών. Οι υφιστάμενες συμβάσεις τροποποιούνται ώστε να περιέχουν τον όρο αυτό. Υπογράφεται προσωπική δήλωση με την οποία δηλώνεται τυχόν ύπαρξη καταδίκης για αδικήματα που στρέφονται κατά παιδιών ή τυχόν δίωξη για τα παραπάνω αδικήματα. Οι αιτήσεις εργασίας περιλαμβάνουν συγκατάθεση για τη δυνατότητα του «Διεθνούς Κέντρου για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη» να αποκτήσει και επεξεργαστεί πληροφορίες σχετικά με προηγούμενες καταδίκες ενός ατόμου ή/και πειθαρχικές διαδικασίες.

4 Εκπαίδευση του προσωπικού

Η εκπαίδευση και η κατάρτιση των μελών της ομάδας συνιστούν απαραίτητους όρους για την

εφαρμογή της ΠΠΠ. Η εκπαίδευση παρέχεται σε όλα τα μέλη της ομάδας ανάλογα με το ρόλο και τις ευθύνες τους :

- Στην έναρξη της περιόδου απασχόλησης (και εντός 3 εβδομάδων από την ανάληψη της θέσης) προσωπικού / εθελοντών / ασκουμένων παρέχεται εισαγωγική εκπαίδευση για τη ΠΠΠ από τον υπεύθυνο ΠΠΠ και περιλαμβάνει κατάρτιση σχετικά με τις κατευθυντήριες γραμμές συμπεριφοράς για όσους βρίσκονται σε άμεση επαφή με παιδιά καθώς και καθοδήγηση σχετικά με την επιτρεπτή ή μη παροχή πληροφοριών σχετικών με τα παιδιά. Η διαδικασία κατάρτισης επιτρέπει στα μέλη της ομάδας να εντοπίσουν πιθανές ανάγκες για στήριξή τους στα νέα καθήκοντα.
- Ενημέρωση και πληροφόρηση των υφιστάμενων μελών της ομάδας για τις πρόνοιες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη παρούσα Πολιτική (2 εβδομάδες μετά την έναρξη εφαρμογής της και εφεξής σε κάθε τροποποίηση)
- Ετήσια εκπαίδευση για την Πολιτική στα μέλη της ομάδας που περιλαμβάνει συζήτηση για τις πρόνοιές της καθώς και πτυχές που χρήζουν βελτίωσης ή αναθεώρησης.

5 Ενέργειες σε περίπτωση παραβίασης

Ο/Η υπεύθυνος ΠΠΠ αναλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες σε όλες τις αναφορές πραγματικών ή εικαζομένων παραβιάσεων της ΠΠΠ ανεξάρτητα από τη φύση της παραπομπής, των ισχυρισμών, τη ταυτότητα του παραπέμποντος/ παραπεμπομένου ή του χώρου για τον οποίο έγινε η αναφορά.

Η διαδικασία που θα ακολουθείται σε περίπτωση διερεύνησης αναφοράς για παραβίαση της παρούσας Πολιτικής είναι :

- Λήψη άμεσων μέτρων για τερματισμό πιθανής βλάβης προς το παιδί
- Καταγραφή του περιστατικού που υποβλήθηκε, χρησιμοποιώντας το Έντυπο Αναφοράς και αρχειοθέτηση στο Φάκελο Παραβιάσεων Πολιτικής Προστασίας Παιδιού,
- Σε περίπτωση άσκησης βίας ή παρενόχλησης ή σεξουαλικής κακοποίησης ενεργοποιείται άμεσα η διαδικασία παραπομπής στις Αρμόδιες Αρχές (ενδεικτικά :

ενημέρωση εισαγγελίας, Αστυνομικών Αρχών) παράλληλα με την ενημέρωση του Επιτρόπου του παιδιού και της αρμόδιας υπηρεσίας του ΕΚΚΑ.

- Αποστολή του Εντύπου Αναφοράς στη Διοίκηση, δια του Νομίμου Εκπροσώπου, άμεσα (όχι πέραν των 12 ωρών από το περιστατικό)
- Το άτομο εναντίον του οποίου υποβλήθηκε η καταγγελία, παύει άμεσα να βρίσκεται στον ίδιο χώρο με παιδιά, μέχρι τη περάτωση διερεύνησης της καταγγελίας.
- Σύσταση επιτροπής που αποτελείται από τρία μέλη της ψυχοκοινωνικής υπηρεσίας για τη διερεύνηση του παραπόνου ή της καταγγελίας. Η διερεύνηση θα πρέπει, υποχρεωτικά, να περιλαμβάνει :

- Την ενημέρωση του παιδιού (σε γλώσσα που κατανοεί) ή του ενήλικα που προέβη στη καταγγελία σχετικά με τη διαδικασία διερεύνησης,
- Τη συλλογή πληροφόρησης από το παιδί / ενήλικα που υπέβαλε το παράπονο / καταγγελία, διασφαλίζοντας συνθήκες ασφάλειας για το παιδί. Οι συνθήκες αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν :
 - Συλλογή πληροφόρησης από άτομο με το οποίο το παιδί αισθάνεται ασφάλεια να εκφραστεί
 - Επεξήγηση στο παιδί ότι δεν φέρει ευθύνη για το γεγονός
 - Επεξήγηση της διαδικασίας παραπόνου στο παιδί
 - Ενημέρωση του παιδιού για το επίπεδο εμπιστευτικότητας αλλά και την τυχόν ανάγκη ενημέρωσης των αρμόδιων φορέων σε περίπτωση που αυτό επιβάλλεται
 - Τη περιγραφή του συμβάντος
 - Τον προσδιορισμό του/των προσώπου/ων που προέβησαν στη παραβίαση ή αυτού/ων που είναι δυνατόν να θεωρηθούν ότι συνέδραμαν στη παραβίαση περιλαμβανομένων και αυτών που δεν εφάρμοσαν καμιά κατάλληλη πρακτική για την πρόληψή της
 - Τα άτομα από τα οποία λήφθηκε περαιτέρω ενημέρωση για το συμβάν
 - Γενικότερη πληροφόρηση από τρίτα άτομα

- Τυχόν θέματα τα οποία δεν κατέστη δυνατόν να διαλευκανθούν / διερευνηθούν και τους λόγους για τους οποίους αυτό δεν κατέστη δυνατόν
- Αξιολόγηση όλων των πληροφοριών και καταγραφή συμπερασμάτων η/και Σύστασης, η οποία θα βασίζεται στις αρχές της Σύμβασης και θα διασφαλίζει το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού.
- Γραπτή ενημέρωση του/της Συντονιστή/τριας από την επιτροπή διερεύνησης τόσο για το αποτέλεσμα όσο και για τη Σύσταση.
- Αποδοχή ή μη της Σύστασης της επιτροπής από τον Συντονιστή/τρια και αιτιολόγηση της αποδοχής ή μη.
- Ενημέρωση τόσο του παιδιού ή ενήλικα που υπέβαλε το παράπονο / καταγγελία όσο και του ατόμου που προέβη στην παραβίαση της Πολιτικής για το αποτέλεσμα της διερεύνησης.

Με ευθύνη του υπευθύνου του ΚΦΑΑ λαμβάνονται μέτρα ώστε :

- Να γίνει συζήτηση με το παιδί όσον αφορά το αποτέλεσμα της διερεύνησης σε περίπτωση που το παιδί δεν συμφωνεί με το αποτέλεσμα
- Παραπομπή του παιδιού σε άλλες Υπηρεσίες για την αποκατάσταση τυχόν βλάβης που προκλήθηκε στο παιδί
- Εκπαίδευση του παιδιού σε θέματα που αφορούν τη παραβίαση της ΠΠΠ για την ενδυνάμωσή του
- Αξιολόγηση της παρούσας Πολιτικής και εισήγηση για βελτίωση των διαδικασιών εφαρμογής της, αν και εφόσον διαπιστώνεται τέτοια ανάγκη.
- Ενημέρωση του Φακέλλου Παραβιάσεων της Πολιτικής Προστασίας του Παιδιού με τη διαδικασία που ακολουθήθηκε

6 Συνέπειες μη τήρησης του Κώδικα δεοντολογίας και της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας

Σε περίπτωση που, μετά από διερεύνηση καταγγελίας ή παραπόνου για παραβίαση της παρούσας ΠΠΠ από οποιοδήποτε μέλος της ομάδας ή τρίτο άτομο που εμπίπτει

στο πεδίο εφαρμογής της, κριθεί ότι παραβιάζει την παρούσα με τρόπο εγκληματικό ή τα δικαιώματα του παιδιού ή τις αρχές και τα πρότυπα της παρούσας Πολιτικής, η Διοίκηση προβαίνει σε σειρά ενεργειών μετά από διερεύνηση και σχετική εισήγηση του/της υπευθύνου.

Οποιαδήποτε μέτρα ληφθούν θα πρέπει να τηρούν την αρχή της αναλογικότητας στη βάση διαφανούς και δίκαιης διαδικασίας διερεύνησης και θα πρέπει να αιτιολογούνται. Σημειώνεται ότι στα καθήκοντα του Νομίμου Εκπροσώπου περιλαμβάνεται η υποχρέωση της κοινοποίησης στις Αρμόδιες Αρχές προκειμένου για την διασφάλιση της προστασίας των παιδιών.

Τα μέτρα που μπορεί να αναληφθούν περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων :

1. Προφορική σύσταση
2. Γραπτή Επίπληξη
3. Καταγγελία και ακύρωση της εργασιακής σύμβασης

Κάθε δυσμενές μέτρο λαμβάνεται από τα αρμόδια, σύμφωνα με το Καταστατικό, όργανα.

Το «Διεθνές Κέντρο για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη» διατηρεί το δικαίωμα, σε περίπτωση βλάβης λόγω παράβασης των υποχρεώσεων να αναζητήσει την αποκατάσταση της ηθικής βλάβης με κάθε νόμιμο μέσο.

7 Παρακολούθηση και αξιολόγηση

Ο στόχος της παρακολούθησης και αξιολόγησης είναι η διασφάλιση της αποτελεσματικής υλοποίησης και εφαρμογής της ΠΠΠ τόσο για τη πρόληψη βλάβης οιαδήποτε παιδιού όσο και την άμεση ανάληψη ενεργειών αποκατάστασης σε περίπτωση που επέλθει. Η παρούσα Πολιτική πρέπει να αναθεωρείται ανά τριετία βάσει των αποτελεσμάτων αξιολόγησης.

Για τους σκοπούς της αξιολόγησης της Πολιτικής :

1.Ο υπεύθυνος της Πολιτικής, στο τέλος κάθε έτους, ετοιμάζει σχετική Έκθεση για την εφαρμογή της αλλά και, τυχόν, προτάσεις βελτίωσης ή αναθεώρησης. Η έκθεση διαβιβάζεται στον Νόμιμο Εκπρόσωπο. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάγκη για αναθεώρηση, ο Νόμιμος Εκπρόσωπος συζητά με τον υπεύθυνο τα σημεία που χρειάζονται τροποποίηση.

2. Ο/Η υπεύθυνος της Πολιτικής διεξάγει έρευνα μεταξύ των μελών της ομάδας ανά έτος, σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο τηρούνται τα πρότυπα της Πολιτικής, την αποτελεσματικότητά της και τις ανάγκες βελτίωσης.

3. Ο υπεύθυνος διεξάγει ανά έτος εξωτερική αξιολόγηση της Πολιτικής από τα ίδια τα

παιδιά που συμμετείχαν σε δραστηριότητες, σχετικά με την ασφάλεια που έτυχαν ή βίωσαν

καθώς και τις διαδικασίες που ακολουθήθηκαν για παράπονα που υπέβαλαν.

4. Με ευθύνη του υπευθύνου πραγματοποιείται συνεχής παρακολούθηση των περιστατικών, ώστε η εμπειρία από αυτά να συμβάλει στη βελτίωση της Πολιτικής ή των διαδικασιών αναφοράς περιστατικών και διερεύνησής τους.

5. Ο υπεύθυνος συλλέγει τα αποτελέσματα εφαρμογής της Πολιτικής και υποβάλλει, κάθε έτος, σχετική αξιολόγηση στον Νόμιμο Εκπρόσωπο.

Στη βάση της Αξιολόγησης της Εφαρμογής της Πολιτικής, τα αποτελέσματα της οποίας μελετώνται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο, και με εισήγησή του προς τη Διοίκηση μπορεί να προτείνει την αναθεώρηση μέρους ή ολόκληρης της παρούσας Πολιτικής Προστασίας Παιδιών.

8 Δείγμα φόρμας αναφοράς για υποψία κακοποίησης

Εάν γνωρίζετε ότι η ασφάλεια ενός παιδιού μπορεί να είναι σε κίνδυνο, συμπληρώστε αυτήν τη φόρμα όσο καλύτερα γνωρίζετε. Αυτή η φόρμα πρόκειται να χρησιμοποιηθεί ως εργαλείο για την ανάπτυξη της πιο αμερόληπτης δυνατής αναφοράς που βασίζεται σε πληροφορίες. Για λόγους εμπιστευτικότητας, η αναφορά θα πρέπει να συντάσσεται και να υπογράφεται αποκλειστικά από εσάς. Θα φυλάσσεται σε ασφαλές και ασφαλές μέρος και θα αντιμετωπίζεται με απόλυτη εχεμύθεια.

Σχετικά με εσάς

Το όνομά σας

Ο τίτλος της εργασίας σας

Ο χώρος της εργασίας σας

Η σχέση σας με το παιδί

Στοιχεία επικοινωνίας

Σχετικά με το παιδί

Όνομα παιδιού

Φύλο παιδιού

Ηλικία παιδιού

Διεύθυνση παιδιού

Φύλακες παιδιού

Σχετικά με την υπόθεση

Παρατηρήθηκε κακοποίηση ή υπάρχει υποψία;

Η υπόθεση στηρίζεται σε προσωπική πληροφόρηση ή η πληροφορία αποκαλύφθηκε σε σας από κάποιον άλλον;

(Αν ναι, ποιον;)

Ημερομηνία υποτιθέμενου περιστατικού

Χρόνος υποτιθέμενου περιστατικού

Τοποθεσία υποτιθέμενου περιστατικού

Όνομα φερόμενου ως δράστη

Φύση ισχυρισμού

Οι προσωπικές σας παρατηρήσεις (ορατοί τραυματισμοί, συναισθηματική κατάσταση παιδιού, κοινωνικές νύξεις)

Οποιαδήποτε άλλη πληροφορία που δεν καλύφθηκε ως τώρα

Υπήρχαν άλλα παιδιά ή ενήλικες εμπλεκόμενοι στο υποτιθέμενο περιστατικό;

Αναληφθείσες δράσεις

Υπογραφή

Ημερομηνία

9 Δήλωση δέσμευσης στη τήρηση της πολιτικής προστασίας των παιδιών

Εγώ ο/η....., έχοντας διαβάσει και κατανοήσει το πλήρες κείμενο δηλώνω ότι αντιλαμβάνομαι πλήρως τα πρότυπα προστασίας που περιέχονται στη Πολιτική Παιδικής Προστασίας της ICSD. Συμφωνώ με την Πολιτική αυτή και τις αρχές που περιέχονται σε αυτήν και αποδέχομαι τη σημασία εφαρμογής της, περιλαμβανομένων των διαδικασιών και των πρακτικών προστασίας και ανάπτυξης του παιδιού όπως περιέχονται σε αυτό το έγγραφο. Οι αρχές αυτές με δεσμεύουν ενόσω συνεχίζω να αποτελώ μέλος της ομάδας φροντίδας παιδιών. Κατανοώ ότι τυχούσα παραβίαση των προβλέψεων και προνοιών της Πολιτικής είναι δυνατό να οδηγήσει στη λήξη της συνεργασίας μου με την ICSD ή σε περαιτέρω πειθαρχικές ή/και δικαστικές διαδικασίες. Επιπλέον, δηλώνω ότι έχω καθαρό ποινικό μητρώο και δεν εκκρεμεί, σε βάρος μου, δίωξη ή καταδίκη για αδικήματα που σχετίζονται με παιδιά.

ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΤΟΠΟΣ / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΥΠΟΓΡΑΦΗ